
ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

образовательной программы высшего образования
по направлениям подготовки:

«Лечебное дело, 5 лет» (Шифр 560001),

реализуемой высшим учебным заведением
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЛТАМИМИ

Председатель международной

экспертной комиссии: Жаканова Гульмира Калыбаевна

РК, г. Алматы, Офтальмологический центр доктора Курбанова
Р.Р., лазерный микрохирург, д.м.н.

Заместитель председателя: Узакбаев Камчыбек Аскарбекович

КР, г. Бишкек, Медицинский центр "Авиценна медикал", д.м.н.,
профессор, академик МАМ РФ, заслуженный врач КР

Члены международной экспертной комиссии:

Джузумалиева Кулжамал Сардаровна

КР, г. Бишкек, Нац. госпиталь при Минздраве КР, зав. отд.
реанимации и анестезиологии, внештатный анестезиолог и
реаниматолог МЗКР, врач-анестезиолог, к.м.н.

Мамытов Аманбек Миталипович

КР, студент 4 го курса по специальности "Лечебное дело".

Наблюдатель: Исмаилов Бактыбек Исакович

КР, г. Бишкек, ААОПО, директор, д.т.н., профессор,
заслуженный работник образования КР

Референт: Мамбеталиева Светлана Медетбековна

КР, г. Бишкек, ААОПО, заместитель директора, к.т.н.

Бишкек 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Список сокращений	3 стр.
2. Введение	4 стр.

ГЛАВА 1 ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ

3. Результаты оценки выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства в процессе международной аккредитации	6 стр.
3.1. Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества	6 стр.
3.2. Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ	13 стр.
3.3. Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)	26 стр.
3.4. Стандарт 4. Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов	46 стр.
3.5. Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу	54 стр.
3.6. Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам	62 стр.
3.7. Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности	71 стр.

ГЛАВА 2 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ АККРЕДИТАЦИИ

4. Заключение международной аккредитационной комиссии	77 стр.
5. Приложения	82 стр.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов
ААОПО – Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций
АДС – Антикоррупционный деловой совет при президенте КР
БУП – Базовый учебный план
ВПО – Высшее профессиональное образование
ВУЗ – Высшее учебное заведение
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОС ВПО – Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
ДИ – Должностная инструкция
ДРиКО – Департамент развития и качества образования
ИРП – Исламская Республика Пакистана
ИС – Информационная система
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студента
ООП – Основная образовательная программа
ОП – образовательная программа
ПД – Профилирующие дисциплины
ПК – Профессиональные компетенции
ПКД – План корректирующих действий
ПП – Производственная практика
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РИ – Республика Индия
РП – Рабочая программа
РУП – Рабочий учебный план
СК – Совет по качеству
СМИ – Средства массовой информации
СНО – Студенческое научное общество
СОК – Студенческий отдел кадров
СП – Структурные подразделения
СРС – Самостоятельная работа студента
ТК – Текущий контроль
УМК – Учебно-методический комплекс
УМС – Учебно-методический совет
УП – Учебный план
УС – Ученый совет

1. ВВЕДЕНИЕ

В период со 10 по 12 октября 2023 года проведена международная программная аккредитация Общества с ограниченной ответственностью “Международный университет Альтами” на основе изданного ААОПО приказа № 5/015 от 15.09.2023 г. и поданного заявления университетом №77-7/1 от 10.05.2023 года.

Основной целью международной программной аккредитации является независимая и объективная оценка выполнения образовательной организацией международных критериев и стандартов, согласованных с Всемирной федерацией медицинского образования (WFME) при международной аккредитации.

Данная цель, наряду с оценкой выполнения стандартов, направлена также на выявление слабых и сильных сторон аккредитуемой программы, а также выработка рекомендаций по повышению качества.

Аккредитация проводилась в соответствии с трехдневной программой, разработанной ААОПО и согласованной с руководством Международного университета Альтами

Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия международным аккредитационным стандартам образовательной деятельности аккредитуемой образовательной программы: система менеджмента качества; учебный процесс; качество преподавания и оценка успеваемости; деятельность по приему студентов; трудоустройство и востребованность выпускников на рынке труда; качественные и количественные показатели профессорско-преподавательского состава; научно-исследовательская работа; публикательность ППС; научно-исследовательская деятельность ППС и студентов в динамике со дня создания университета (т.е. за последние четыре года).

Согласно Положения об экспертной комиссии по проведению независимой аккредитации образовательных программ и/или образовательных организаций была сформирована экспертная комиссия в следующем составе:

Председатель международной

экспертной комиссии: Жаканова Гульмира Калыбаевна

РК, г. Алматы, Офтальмологический центр доктора Курбанова
Р.Р., лазерный микрохирург, д.м.н.

Заместитель председателя: Узакбаев Камчыбек Аскарбекович

КР, г. Бишкек, Медицинский центр "Авиценна медикал", д.м.н.,
профессор, академик МАМ РФ, заслуженный врач КР

Члены международной экспертной комиссии:

Джузумалиева Кулжамал Сардаровна

КР, г. Бишкек, Нац. госпиталь при Минздраве КР, зав. отд.
реанимации и анестезиологии, внештатный анестезиолог и
реаниматолог МЗКР, врач-анестезиолог, к.м.н.

Мамытов Аманбек Миталипович

КР, студент 4 го курса по специальности “Лечебное дело”.

Наблюдатель: Исмаилов Бактыбек Исакович

КР, г. Бишкек, ААОПО, директор, д.т.н., профессор,
заслуженный работник образования КР

Референт: Мамбеталиева Светлана Медетбековна

КР, г. Бишкек, ААОПО, заместитель директора, к.т.н

Международный университет Альтамими (далее - МУА) представляет собой негосударственное образовательное учреждение, созданное с целью осуществления образовательной, научной, культурной и социальной деятельности. Как юридическое лицо, университет обладает независимым балансом, банковскими счетами (включая валютные), собственной печатью с уникальным наименованием, штампом, бланками, эмблемой и другими необходимыми атрибутами. Кроме того, университет имеет свой собственный набор активов и вправе самостоятельно управлять ими в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом и учредительными документами. [/Приложение №3/\(Состав учредителей. Протокол о создании университета. Учредительский договор\)](#)

Университет со всеми своими подразделениями функционирует как единый учебно-образовательный и научно-производственный комплекс, являющийся собственностью учредителей университета. [/Приложение №4/\(список подразделений и структура МУА.\)](#)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: [/Приложение №5/](#)

Регистрационный номер: 184356-3301-ООО

Код ОКПО: 30408610

Идентификационный налоговый номер: 00807201910224

Полное фирменное наименование:

- на русском языке: **Общество с ограниченной ответственностью «Международный университет Альтамими»;**

- на кыргызском языке: «Альтамими эл аралык университети» жоопкерчилиги чектелген коому;

- на английском языке: **“Limited Liability Company "Altamimi International University".**

Юридический адрес:	Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Чуй, 230
Телефон:	+996 (557) 750 113
Веб-сайт:	Altamimiedu.com
E-mail:	contact@altamimiedu.com
Данные о создании:	Свидетельство о государственной регистрации за регистрационным номером 184356-3301-ООО от 08 июля 2019 г. Дата перерегистрации: 13.07.2023г.
Документ на право ведения образовательной деятельности:	Лицензия на право ведения образовательной деятельности за регистрационным номером № D2019-0035 от 10 сентября 2019 г. Серийный номер лицензии: LS190004215 Приказ МОН КР №1075/1 от 10 сентября 2019 г.
Форма собственности:	Частная
Организационно-правовая форма:	Общество с ограниченной ответственностью
Ректор	Асымбеков Эдильбек Уметович +996 (557) 750 113, edilbek_asymbekov@altamimiedu.com
Проректор по учебной работе	Туманбаев Арстанбек Муктарбекович, к.м.н., доцент +996 (771) 959 291
Проректор по научной работе	Бейшембаев Алмаз Мукашевич, к.м.н. +996(771) 280 011
Проректор	Абдыкадырова Дамира Оморовна

по административным вопросам	+996 (554) 450 878 d_abdykadyrova@altamimiedu.com
Декан Международного факультета медицины	Аманбеков Акылбек Аманбекович +996(500) 644 144 akil88kg@mail.ru
Заведующая учебно-методическим отделом	Абдрахманова Назира Абдуллаевна +966 (708) 521 732, nazira_abdrakhmanova@altamimiedu.com
Ответственный за аккредитацию	Асымбеков Эдилбек Уметович +996 (557) 750 113, edilbek_asymbekov@altamimiedu.com

Данные о количестве студентов по образовательным программам

Шифр	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Курсы				Всего
			1	2	3	4	
Экспериментальный учебный план	Лечебное дело, 5 лет	очная		27	29	42	98
Итого:			98				

ГЛАВА 1. ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ

3. Результаты оценки выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства в процессе международной аккредитации

3.1. Выполнение стандарта 1: Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

Критерий 1.1. Наличие чётко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанной на её основе и утверждённой стратегическим и текущим планом, соответствующей потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения

В соответствии с Уставом Международного университета Альтаими (далее - МУА) миссия и цели МУА рассмотрены на заседании Ученого Совета ([Протокол Ученого совета №2 от 18.09.2020 года](#)) и утверждены ректором.

Миссией МУА является- **обучение конкурентоспособных специалистов для системы здравоохранения с целью повышения качества жизни людей и общества.**

Университет с участием стейкхолдеров разработал миссию, которая были рассмотрены на ученом совете и Общем собрании учредителей и утверждена ректором университета ([Выписка из протокола УС о рассмотрении миссии](#), Утвержденная миссия университета).

Из миссии МУА следует следующие стратегические образовательные цели:

1. Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и смежных наук посредством совместной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатах в образовательном процессе.
2. Предоставление образования и подготовка высококвалифицированных кадров по востребованным направлениям рынка труда, соответствующих международным стандартам качества образования.
3. Расширение и углубление международных связей для внедрения инновационных технологий в процесс обучения студентов и предоставления дополнительных ресурсов для развития университета.
4. Превращение университета в одну из ведущих инновационных и современных образовательных организаций страны с сильной материально-технической базой, качественным кадровым составом и высокой репутацией.

На основе миссии, ГОС ВПО, современных тенденций и международных требований, в университете реализуются ожидаемые результаты обучения, которые были рассмотрены и утверждены на Ученом совете.

Однако, миссия университета сформулирована недостаточно конкретна, не отражает уникальность МУА, отсутствует механизм достижения.

Следует разработать и ввести в действие план мероприятий по повышению академической репутации с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

[Приложение 1.1.1. Устав.](#)

[Приложение 1.1.2. Стратегический план университета.](#)

[Приложение 1.1.3. Протокол Ученого совета №2 от 18.09.2020 год.](#)

[Приложение 1.1.4. Состав рабочей группы по разработке стратегических документов.](#)

[Приложение 1.1.5. Выписки из протоколов УС об утверждении миссии и целей.](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 1.2. Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив

С целью контроля реализации стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения в соответствии со Стратегией развития МУА и Планом мероприятий запланировано проводить ежегодный мониторинг и анализ полученных результатов. В МУА функционирует Департамент качества образования, в задачу которого входит обеспечение выполнения планов, образовательных целей и результатов обучения ([Положение об Департаменте качества образования](#)), путем ежегодного мониторинга образовательных целей и результатов достижения анкетированием студентов и сотрудников, проверкой структурных подразделений на предмет соответствия их целям и задачам.

Отчеты Департамента качества образования заслушиваются на Ученом совете МУА, с вовлечением в процесс всех заинтересованных сторон (сотрудники университета, студенты и работодатели), все высказанные рекомендации по устранению недостатков протоколируются и направляются в подразделения для их корректировки ([протокол Ученого совета](#)).

Выполнение плана работ заведующих кафедрами и кураторов согласно Положениям МУА «О кафедре» и «О кураторстве» ежегодно рассматриваются на Ученом совете по итогам завершения учебного года с внесением корректировки по предложениям заинтересованных сторон ([Положение «О кафедре»](#); [Положение «О кураторстве»](#)).

Для студентов 2,3,4 курса, кафедр и УМО составляются ведомости учета рейтинговых баллов студентов ([ведомость учета рейтинговых баллов студентов](#)) и подводятся итоги достижения результатов обучения в группах с обсуждением необходимых мер для улучшения качества образовательного процесса ([протокол заседания УМС](#)).

Проведен анализ достижения образовательных целей и результатов обучения учебно-методическим отделом и Департамента качества образования с последующим рассмотрением на УМС, после чего отчет обсужден на Ученом совете с привлечением всех заинтересованных сторон ([протокол Ученого совета](#)).

[Приложение 1.2.1. Положение об Департаменте качества образования.](#)

[Приложение 1.2.2. Протокол Ученого совета.](#)

[Приложение 1.2.3. Положение «О кафедре».](#)

[Приложение 1.2.4. Положение «О кураторе».](#)

[Приложение 1.2.5. Ведомость учета рейтинговых баллов студентов.](#)

[Приложение 1.2.6. Протокол заседания УМС](#)

[Приложение 1.2.7. Протокол Ученого совета.](#)

Критерий выполняется

Критерий 1.3. Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования

В целях обеспечения участия руководства, ППС, сотрудников, студентов и других заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования МУА имеет следующие советы:

- Ученый совет ([Положение об ученом совете](#));
- Департамент качества образования ([Положение о Департаменте качества образования](#));
- Учебно-методический совет ([Положение об Учебно-методическом совете](#));
- Студенческий Совет ([Положение о студенческом Совете](#)).

Важное значение в системе обеспечения качества образования принадлежит учебно-методическому совету МУА ([План работы УМС на 2021-2022, 2022/2023, 2023/2024 учебный год](#)), членами УМС являются проректор по учебной работе, ученый секретарь Ученого совета, декан, начальник Департамента качества образования, начальник УМО которые рассматривают и рекомендуют к применению учебные планы, УМК, syllabus и т.д. ([Протокол заседания УМС](#)).

В МУА внедрена комплексная, постоянная совершенствующая систему сбора и анализа учебной информации – Google Workspace. С помощью автоматизированной системы проводится мониторинг успеваемости студентов. В Google Workspace отражены все основные процессы деятельности университета, тем самым обеспечивается прозрачность контроля и оценки знаний студентов и образовательного процесса ([Ссылка на Google Workspace](#)).

Инструментами участия всех заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования являются:

- заключение договоров о сотрудничестве ([Копии договоров о сотрудничестве](#));
- проведение Ученых советов с приглашением представителей клиник, баз, работодателей, партнеров-агентов и студентов ([Протокол Ученого совета](#));
- привлечение представителей клиник, баз, работодателей, партнеров-агентов, ведущих специалистов медицинских вузов страны в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии ([Положение ГИА](#));
- обновление УМК ([Положение об УМК](#));
- посещение аудиторных занятий ([взаимопосещение ППС](#), руководством, УМО, ДКО и т.д.);
- кураторство групп ([Положение о кураторстве](#));

- анкетирование студентов, сотрудников и работодателей, которое позволяет влиять на оценку и повышение качества образовательного процесса ([ссылка на анкеты](#));
- почта доверия и ящик доверия ([ссылка на посту доверия, фото ящика доверия](#)) .

В соответствии с миссией, стратегическими целями, учетом пожеланий заинтересованных сторон, обобщением данных мониторинга образовательного процесса, подведением итогов текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний студентов принимаются оперативные меры для улучшения качества образовательного процесса.

[Приложение 1.3.1. Положение об ученом совете .](#)

[Приложение 1.3.2.Положение о департаменте качества образования.](#)

[Приложение 1.3.3.Положение об Учебно-методическом совете .](#)

[Приложение 1.3.4.Положение о студенческом совете.](#)

[Приложение 1.3.5.План работы УМС на 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 учебный год](#)

[Приложение 1.3.6.Протокол заседания УМС](#)

[Приложение 1.3.7.Копии договоров о сотрудничестве.](#)

[Приложение 1.3.8.Протокол Ученого совета](#)

[Приложение 1.3.9. Положение о ГИА .](#)

[Приложение 1.3.10. Положение об УМК.](#)

[Приложение 1.3.11. План посещения аудиторных занятий.](#)

[Приложение 1.3.12. Положение о кураторстве.](#)

[Приложение 1.3.13. Ссылка на анкеты.](#)

[Приложение 1.3.14. Ссылка на почту доверия.](#)

[Приложение 1.3.15. Фото ящика доверия.](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 1.4. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования

В МУА планируется внедрение системы управления качеством образовательного процесса в соответствии с стандартом ISO 9001-2018. Имеется «Руководство по качеству» ([Руководство по качеству](#)).

Однако, система менеджмента качества образования находится в начальной стадии развития. В настоящее время в современных университетах используется СМК, соответствующее международному стандарту ISO 9001-2018.

Следует разработать и внедрить систему менеджмента качества, отвечающей требованиям стандарта ISO 9001-2018.

[1.4.1.Руководство по качеству.](#)

Критерий не выполняется

Критерий 1.5. Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования

Департамент качества образования отвечает за качество образования в МУА и выполняет следующие задачи:

- контроль за выполнением мероприятий, направленных на улучшение системы качества образования и управления Университетом;
- определение требований заинтересованных сторон к образовательным процессам и деятельности Университета;
- оценку качества предоставляемых услуг и принятие мер по их улучшению;

-планирование и координация контроля работ, выполняемых всеми структурными подразделениями Университета по обеспечению качества образования;

-организацию работ по совершенствованию системы менеджмента качества образования в соответствии с международными требованиями и стандартами качества.

Каждое структурное подразделение университета проводит мониторинг в рамках своих полномочий и своевременно информирует Департамент качества образования о результатах мониторинга. (Положение о Департаменте качества образования. Должостная инструкция начальника Департамент качества образования. Приказ о назначении).

Однако, отсутствие современной системы менеджмента качества не позволяет осуществлять ее совершенствование (последняя вышеуказанная функция департамента).

1.5.1 Приказ ректора о создании Департамента качества образования

1.5.2. Приказ о назначении начальника Департамента качества образования.

1.5.3. Положение о Департаменте качества образования.

1.5.4. Должостная инструкция начальника Департамент качества образования

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 1.6. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества

Миссия, стратегический план, образовательные цели, результаты обучения, опубликованы на официальном сайте МУА. <https://altamimiedu.com/>.

Разработано и утверждено «Положение о сайте» (Положение о сайте).

Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначено ответственное лицо (Приказ о назначении ответственного за сайт).

Ответственное лицо сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, осуществляет консультирование сотрудников университета, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

Следует после разработки и внедрения современной системы менеджмента качества выставить на сайт.

Приложение 1.6.1. Скриншот сайта (Миссия, стратегический план, образовательные цели, результаты обучения).

Приложение 1.6.2. Положение о сайте.

Приложение 1.6.3. Приказ о назначении ответственного за сайт.

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 1.7. (5п.) Образовательной организацией предпринимаются действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы

Для повышения своей академической репутации и обеспечения академической

свободы среди показателей достижения главной стратегической цели следует выделить два индикатора:

1. Участие в авторитетных рейтингах медицинских вузов.
2. Достижение академической мобильности не менее 5-10% студентов. Реализация учебного процесса на основе индивидуальных образовательных траекторий от 50% в 2023 году до 100% – к 2026 году.

МУА предпринимаются первые шаги по повышению академической репутации.

Подписаны следующие договоры о сотрудничестве:

1. Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова (Казахстан).
2. Ферганский медицинский институт общественного здравоохранения (Узбекистан).
3. Impulse medical institute (Узбекистан).
4. Международный медицинский университет Авиценна.
5. Muhfmmad Mushtuq Khan Memorial Ghauri Generak hospital (Исламская республика Пакистан).
6. НИИ курортологии и восстановительного лечения.
7. Учебно-лечебно-научный медицинский центр.
8. Клиника профессора Асымбековой.
9. Центр непрерывного медицинского образования «УСТАТ».

Для повышения академической репутации администрация университета направила на повышение квалификации ряд сотрудников ([Приказы о прохождении повышения квалификации сотрудников и ППС, План повышения квалификации сотрудников и сертификаты](#)).

ППС МУА имеет право свободно излагать учебную дисциплину, выбирать методику преподавания. ООП ВПО обеспечивает академическую свободу учебных дисциплин по усмотрению преподавателя (имеются УМК, аннотации дисциплин и syllabus) ([УМК и syllabus](#)).

17 июня 2021 года университет заключил договор с **Cochrane Library**.

Однако, отсутствует системный план мероприятий по повышению академической репутации. Следует разработать и ввести в действие план мероприятий по повышению академической репутации с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

- [Приложение 1.7.1. Договор о сотрудничестве с КНМУ им. С.Д. Асфендиярова.](#)
[Приложение 1.7.2. Договор о сотрудничестве с ФМИОЗ.](#)
[Приложение 1.7.3. Договор о сотрудничестве с ИМІ.](#)
[Приложение 1.7.4. Договор о сотрудничестве с ММУА.](#)
[Приложение 1.7.5. Договор о сотрудничестве с ММКМGGH.](#)
[Приложение 1.7.6. Договор о сотрудничестве с НИИкивл.](#)
[Приложение 1.7.7. Договор о сотрудничестве с УЛНМЦ](#)
[Приложение 1.7.8. Договор о сотрудничестве с КПА](#)
[Приложение 1.7.9. Договор о сотрудничестве с ЦНМО «УСТАТ»](#)
[Приложение 1.7.10. Приказы о прохождении повышения квалификации сотрудников и ППС.](#)
[Приложение 1.7.11. План повышения квалификации сотрудников и сертификаты.](#)
[Приложение 1.7.12. УМК и Силлабус](#)
[Приложение 1.7.13. Ссылка на Cochrane Library.](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Дополнительные требования к стандарту 1.

Критерий №1.8. Заявленная миссия отражает уникальность и особенность образовательной организации.

Миссия университета заключается в подготовке квалифицированных специалистов для сферы здравоохранения, с установленной целью улучшения качества жизни людей и общества.

МУА в соответствии с миссией стремится к улучшению здравоохранения и качества жизни людей. В связи с этим МУА получил лицензию по следующим специальностям:

1. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем.
2. Педагогика
3. Психология
4. Биология
5. Иностранный язык.

[Приложение 1.8.1. Выписки из протоколов УС об утверждении миссии и РО](#)

[Приложение 1.8.2. Утвержденные миссия цели и РО](#)

[Приложение 1.8.3. ООП \(5лет\) \(2 версия\) 2022](#)

[Приложение 1.8.4. План повышения квалификации ППС.](#)

Критерий не выполняется

Критерий №1.9. Опубликовано ли заявление, в котором излагаются ценности, приоритеты и цели образовательной организации.

Основополагающие документы, в которых закреплены ценности, приоритеты и цели образовательной организации, включают в себя стратегический план развития и стратегическое видение. Эти документы доступны на официальном сайте университета с целью информирования членов учебно-педагогического состава, студентов, абитуриентов, родителей студентов, работодателей и других заинтересованных лиц о деятельности университета в области образования.

Обращение учредителя университета представляет собой сообщение для общества страны о ключевых направлениях развития и стратегических приоритетах, которые университет намерен преследовать в будущем.

Стратегический план развития университета является фундаментальным документом, в котором описаны этапы развития университета и планы по развитию образовательной сферы, основанные на миссии и целях университета.

[Приложение 1.9.1. Стратегический план развития.](#)

Критерий выполняется

Критерий №1.10. Какие заинтересованные стороны участвовали в его разработке и каким образом.

Идея, разработка и реализация стратегического плана развития университета были результатом коллективных усилий и участия разнообразных заинтересованных групп. Это включало в себя учредителей университета, его руководство, преподавателей, студентов, сотрудников, родителей, работодателей и других лиц, заинтересованных в деятельности университета. Основная цель заключалась в том, чтобы учесть интересы всех участников и разработать видение будущего и стратегию развития университета, чтобы он стал одним из ведущих образовательных учреждений страны. Процесс взаимодействия с разными сторонами был формализован и описан в [Положение о взаимодействии СП со стейкхолдерами.](#)

Критерий выполняется.

Оценка сильных слабых сторон и предложение рекомендаций по стандарту 1.

Слабые стороны:

1. Миссия университета сформулирована неконкретно, в ней не отражена уникальность МУА и отсутствует механизм ее достижения.
2. Система менеджмента качества образования находится в начальной стадии развития. В настоящее время в современных университетах используется СМК, соответствующее международному стандарту ISO 9001-2018.
3. Отсутствует системный план мероприятий по повышению академической репутации.

Рекомендации:

1. Пересмотреть до 01.05.2024 миссию МУА, конкретизировав ее, отразив в ней уникальность университета и механизм ее достижения.
2. В течение двух лет разработать и внедрить систему менеджмента качества, отвечающей требованиям стандарта ISO 9001-2018.
3. До 31.12.2023 разработать и ввести в действие план мероприятий по повышению академической репутации с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

Стандарт 1 выполняется с замечаниями

3.2. Выполнение стандарта 2: Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.

Критерий 2.1. Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов, образовательной цели образовательной программы

ООП разрабатывается и утверждается АПУ с учетом международных и национальных стандартов на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 560001 «Лечебное дело» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики [ГОС ВПО приказ МОН КР № 1179 от 15.09.2015 г.](#), [ГОС ВПО приказ МОН КР №1357/1 от 30.07.2021г.](#)) с учетом потребностей рынка стран юго-восточной Азии.

Разработка образовательных целей и задач осуществлялась рабочей группой, состоящей из руководителей структурных подразделений АПУ, представителей студенческой организации, представителей рынка труда в сфере здравоохранения стран юго-восточной Азии. А также в обсуждении целей ООП принимали участие заинтересованные стороны: работодатели (директор медицинского центра “Клиника профессора Асымбековой”, директор НИИ курортологии и восстановительного лечения и зав.отдел Учебно-лечебно-научного медицинского центра КГМА).

На основе этих ООП и с учётом потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон разработаны базовые и рабочие учебные планы и квалификационные характеристики, имеющие четко определенные образовательные цели и ясно обозначенные ожидаемые результаты обучения

Цели ООП по специальности «Лечебное дело» (5-ти летнее образование) – подготовка компетентного врача общего профиля, подготовленного к специализации и обучению:

- в области обучения – формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности, способствующими его социальной мобильности, с учетом потребностей рынка труда;
- в области воспитания личности – формирование профессионально значимых качеств личности таких как целеустремленность, организованность, ответственность, самостоятельность, гражданственность, толерантность, настойчивость в достижении цели, приверженность этическим и деонтологическим ценностям и нормам;
- в области развития – формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего медицинского образования, обладающих организационно-управленческими и образовательными навыками и способностями, направленными на сохранение и улучшение здоровья населения, соответствующих условиям меняющегося современного мира. ([ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет, ГОС ВПО приказ МОН КР № 1179 от 15.09.2015 г, ГОС ВПО приказ МОН КР №1357/1 от 30.07.2021г.](#)).

Миссия МУА и цели ООП ВПО утверждены на Ученом совете ([Протокол Ученого совета № 1 от «14.08. 2020 года»](#)) с учетом мнения всех заинтересованных сторон (руководство, сотрудники, ППС, работодатели, представители практического здравоохранения и другие партнеры) и находятся в публичном доступе [на сайте университета.](#)

Однако, образовательные цели сформулированы на основе ГОС ВПО КР, что не в полной мере соответствует международной практике. Следует пересмотреть образовательные цели с учетом международной практики.

ООП «Лечебное дело – 5 лет» ежегодно не пересматривается.

[Положение 2.1.1.ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет.](#)

[Положение 2.1.2. Протокол Ученого совета №1 от 14 августа 2020 года «Об утверждении цели ООП ВПО».](#)

[Положение 2.1.3.Ссылка на сайт «Цели ООП».](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 2.2. Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах, ожидаемых результатов обучения

Ожидаемые результаты обучения (РО ООП) сформулированы на основе предложенных ГОС ВПО компетенций. В разработке и обсуждении результатов обучения приняли участие все заинтересованные стейкхолдеры МУА (руководство, сотрудники, ППС, работодатели, представители практического здравоохранения и другие партнеры), после чего результаты обучения утверждены ректором, включены в ООП ВПО и находятся в публичном доступе на сайте университета ([Протокол Ученого совета № от 14 сентября 2020 года; ссылка РО\).](#)

Результаты обучения ООП ВПО

Соответственно миссии МУА и целям ООП ВПО ожидаемые результаты обучения (РО) сгруппированы в шесть областей (образовательных целей):

1. Знания в области медицины
2. Критическое мышление и научные исследования
3. Рефлексивная практика и уход за пациентами
4. Профессионализм
5. Навыки межличностного общения;

6. Системный подход к охране здоровья.

Результаты обучения также представлены в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВПО [ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет](#).

Однако, ожидаемые результаты обучения (ОРО) сформулированы без учета мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей. Нет соответствующих документов об обсуждении ОРО с преподавателями, студентами и социальными партнерами.

Следует переработать и утвердить ОРО с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей. Ежегодно проводить оценку, пересмотр и утверждение ООП «Лечебное дело – 5 лет»

[Приложение 2.2.1.Протокол Ученого совета №1 от «14.08. 2020г](#)

[Приложение 2.2.2.Ссылка на сайт РО ООП.](#)

[Приложение 2.2.3.ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет.](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 2.3. Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе

Учебная нагрузка по образовательной программе 560001 «Лечебное дело» (срок обучения 5 лет) осуществляется в соответствии с утвержденным ГОС ВПО и учебными планами.

Имеются:

- Учебный план МУА, [\(Учебный план\)](#);
- Рабочий учебный план [\(Рабочий учебный план\)](#);
- Семестровый рабочий учебный планом [\(Семестровый учебный план\)](#).

Все виды планов составляются на кафедрах совместно с Учебно-методическим отделом и деканатом, рассматриваются на заседаниях учебно-методического Совета и утверждаются ректором МУА.

Для определения структуры ООП ВПО и трудоемкости ее освоения применяется кредитная система обучения.

Кредит представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 320 кредитов (зачетных единиц) за весь период обучения по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП, и ГИА.

Трудоемкость ООП ВПО за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам). Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента, включая его аудиторную, самостоятельную работу, учебно-производственную практику и все виды аттестации.

Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура».

Учебная нагрузка по ООП четко определена и соответствует требованиям стандартов.

Расписание занятий составляется на основе рабочего учебного плана и календарного графика учебного процесса, инструкции о порядке составления расписаний учебных занятий и утверждается начальником УМО [\(Инструкция о порядке составления расписаний учебных занятий\)](#).

Учебный план предусматривает равномерную недельную нагрузку студента в течение всего периода обучения всеми видами занятий.

Объем аудиторных занятий в неделю очной формы обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки по профессиональному блоку в пределах 60%, по гуманитарному, социальному и экономическому блоку и по математическому и естественно-научному блокам в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается не менее 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Анализ учебной нагрузки проводится на заседаниях УМС ([Протокол заседания УМС «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебного года»](#)).

Данные РУП выполняются в полном объеме. Соответствие их нормам ГОС ВПО, а также результаты мониторинга свидетельствует, что образовательная программа не перегружает студентов.

[Приложение 2.3.1. Базовый учебный план.](#)

[Приложение 2.3.2. Рабочий учебный план.](#)

[Приложение 2.3.3. Семестровый учебный план.](#)

[Приложение 2.3.4. Инструкция о порядке составления расписаний учебных занятий.](#)

[Приложение 2.3.5. Расписание занятий.](#)

[Приложение 2.3.7. Протокол заседания УМС «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебного года».](#)

Критерий выполняется

Критерий 2.4. Проведение периодической оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей в целях совершенствования образовательной программы

Согласно утвержденной структуре университета, ответственность за обеспечение качества образования возлагается на Департамент качества образования (ДКО). Деятельность этого департамента осуществляется на основании ["Положения о департаменте качества образования"](#) и ежегодного плана работ. Все структурные подразделения университета также имеют своих ответственных лиц по обеспечению качества, и их деятельность подчиняется соответствующим положениям, установленным внутри университета.

В целях оценки образовательной программы используются следующие механизмы: внешняя экспертная оценка учебно-методических комплексов, тестовых заданий по дисциплинам и внутренняя оценка удовлетворенности обучающихся относительно образовательной программы. Оценка проводится по всем компонентам образовательной программы и включает структуру, содержание, продолжительность программы, использование обязательной и выборной частей. ([Экспертное заключение ООП. Рецензия на УМК](#)).

Ежегодно сотрудниками ДКО проводится анкетирование. У студентов имеется возможность высказывать свое мнение в свободной форме, выражать свои замечания и вносить предложения. Результаты, полученные в ходе опроса относительно удовлетворения образовательной программой и ее основными компонентами, подробно изложены в [«Отчетах анонимного анкетирования студентов»](#) за весь период реализации образовательной программы.

Однако, периодическая оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности работодателей в целях совершенствования образовательной программы не проводится. Следует ежегодно проводить оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности работодателей в целях совершенствования образовательной программы с анализом результатов и внесением соответствующих корректив.

[Положение 2.4.1. Образец формы анкетирования](#)

[Положение 2.4.2. Результаты и отчет анонимного анкетирования студентов](#)

[Положение 2.4.3. Рецензия на УМК](#)

[Положение 2.4.4. Экспертное заключения ООП](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 2.5. Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик.

МУА имеет в собственности свои клиническую базу: клиника профессора Асымбековой (рассчитанная на одномоментное прохождение практики 50 студентами) ([Лицензии МЗ КР](#)), где планируется проведение производственной практики. Кроме того, на сегодняшний день подписан договор о поэтапного выкупа всего здания под учебно-клиническую базу общей площадью 4800 кв. м. по адресу пр.Чуй 230 (поликлиника и хирургический стационар) (данная клиническая база будет вмещать прохождение практики одномоментно 530 студентов) ([Договор купли-продажи](#)).

Также имеет договора с НИИ курортологии и восстановительного лечения (с возможностью прохождения практики до 100 студентов), Учебно-лечебно-научным медицинским центром (с возможностью прохождения практики до 50 студентов). ([Договоры с клиниками](#)).

[Положение 2.5.1.Лицензии МЗ КР клиники профессора Асымбековой](#)

[Положение 2.5.2.Договор о сотрудничестве с НИИ курортологии и восстановительного лечения](#)

[Положение 2.5.3.Договор о сотрудничестве с Учебно-лечебно-научным медицинским центром](#)

[Положение 2.5.4. Договор купли-продажи.](#)

Критерий выполняется

Критерий 2.6. Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности

Согласно положения МУА «Об учебно-методическом комплексе дисциплины» устанавливается порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, мониторинга, ежегодной оценки и хранения ([Положение об УМК](#)).

Ответственным за разработку УМК дисциплин является заведующий кафедрой и УМО. Непосредственный исполнитель УМК дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей.

План разработки/пересмотра УМК разрабатывается и утверждается кафедрой и включается в план учебно-методической работы кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя.

Профильная кафедра проводит процедуру согласования УМК с соответствующими структурами МУА при наличии положительной рецензии специалистов соответствующего профиля.

Мониторинг и ежегодная оценка содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности проводится также путем взаимопосещений занятий и лекций преподавателями, посещений заведующими кафедрами, начальником отдела по качеству, проректором по учебно-воспитательной работе с записью о результатах и отзывах посещений.

[Положение 2.6.1. Положение об УМК.](#)

[Положение 2.6.2. Положение об анкетировании.](#)

[Положение 2.6.3. Образец syllabus.](#)

[Положение 2.6.4. Положение об УМС.](#)

[Положение 2.6.5. Рецензия на УМК.](#)

Критерий выполняется

Критерий 2.7. Осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.

Нагрузка студента в течение всего периода обучения определяется ГОС ВПО 560001 «Лечебное дело» (срок обучения 5 лет). Содержание ГОС ВПО отражается в графике учебного процесса, учитывающего максимальную еженедельную нагрузку не менее 54 часов в неделю при 6-дневной неделе обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы ([График учебного процесса](#)), в учебных планах ([Учебный план](#)), учитывающих объем, последовательность, формы аттестации, практики и ГИА, а также в расписании учебных занятий ([Расписание занятий](#)).

Мониторинг успеваемости студентов осуществляется в соответствии с:

- «Положением о МРСО»;
- «Положением о ECTS»;
- «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации»;
- «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников» и другими положениями.

Мониторинг проводится посредством обсуждения результатов экзаменационной сессии, которые обсуждаются на заседаниях УМС и Ученом совете ([Протокол заседания УМС «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022, 2022/2023 учебного года»; протокол Ученого совета «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022, 2022/2023 учебного года»](#)).

Успеваемость студентов находится под непосредственным контролем кафедр, УМО, деканата:

- [«Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS»;](#)

- [Должностная инструкция заведующего кафедрой;](#)
- [Должностная инструкция декана, заместителя декана;](#)
- [Должностная инструкция начальника Учебно-методического отдела;](#)
- [Должностная инструкция начальника департамента качества образования.](#)

Базовыми документами для мониторинга успеваемости студентов являются:

- учебные электронные групповые журналы ([Электронный групповой журнал](#)),
- учебные карточки ([Транскрипт студента](#)),
- экзаменационные ведомости ([Экзаменационная ведомость](#)),
- отчеты кураторов ([Отчет куратора](#)),
- отчеты УМС об успеваемости после каждой экзаменационной сессии ([Отчет УМС успеваемость за 2021/2022/2022-2023 учебного года](#)).

Все отчеты обсуждаются на УМС и Ученом совете, после чего выносятся соответствующие решения по улучшению учебного процесса.

Эффективность процедур оценивания обучающихся обеспечивается модульно-рейтинговой системой оценивания, применяемой в МУА в соответствии с критериями таблицы «Соответствие модульно-рейтинговой системой оценивания, используемых университетом и оценок Европейской системы перевода зачетных единиц трудоемкости (ECTS)», данная таблица доступна всем заинтересованным лицам (Силлабус, сайт и т.д.)

Мониторинг ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей обучением по образовательной программе осуществляется не реже 1-го раза в год, анкетированием студентов и работодателей, а также участием всех заинтересованных сторон в образовательном процессе.

Для этих целей разработаны различные варианты анкет потребностей, ожиданий и удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг. По результатам опросов за 2021/2022 учебный год установлено, что степень удовлетворенности студентов оценивалась как высокая у 89,5%, удовлетворенность качеством преподавания – 89,1% ([Анкета удовлетворенность студентов; отчет департамента качества образования по удовлетворенности студентов](#)).

Удовлетворенность работодателей обучением по образовательной программе найдет свое отражение их участием в работе ГИА и характеристиках студентов по итогам прохождения практик ([дневник студента по производственной практике](#)).

Мониторинг образовательной среды и служб поддержки, а также их соответствия целям ООП ВПО проводится по всем направлениям деятельности МУА. В анкетировании среди сотрудников и студентов, оценивается качество работы библиотеки, читального зала, медицинского пункта, столовой, общежития, интернета, туалетов и доступности к чистой питьевой воде ([Анкета по образовательной среде и служб поддержки](#)).

В целях определения эффективности предоставления образовательных услуг планируется проведение мониторинга удовлетворенности и трудоустройства выпускников ([Анкета выпускника](#)). Ввиду того, что с момента образования МУА прошло 4 года, выпускников на момент подготовки к аккредитации еще нет.

[Положение 2.7.1.График учебного процесса.](#)

[Положение 2.7.2.Учебный план.](#)

[Положение 2.7.3.Расписание занятий.](#)

[Положение 2.7.4.Протокол заседания УМС «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022-2022/2023 учебного года».](#)

[Положение 2.7.5.Выписка из протокола Ученого совета «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022-2022/2023 учебного года».](#)

[Положение 2.7.6.Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS, Положение об МРСО;](#)

[Положение 2.7.7.Должностная инструкция заведующего кафедрой;](#)

[Положение 2.7.8.Должностная инструкция декана, заместителя декана;](#)

[Положение 2.7.9. Должностная инструкция начальника Учебно-методического отдела;](#)
[Положение 2.7.10. Должностная инструкция начальника Отдела качества образования](#)
[Положение 2.7.11. Электронный групповой журнал](#)
[Положение 2.7.12. Транскрипт студента](#)
[Положение 2.7.13. Экзаменационная ведомость](#)
[Положение 2.7.14. Отчет куратора](#)
[Положение 2.7.15. Анкета удовлетворенность студентов.](#)
[Положение 2.7.16. Отчет департамента качества образования по удовлетворенности студентов.](#)
[Положение 2.7.17. Дневник студента по производственной практике.](#)
[Положение 2.7.18. Анкета по образовательной среде и служб поддержки.](#)
[Положение 2.7.19. Анкета выпускника.](#)

Критерий выполняется

Критерий 2.8. Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведением мониторинга и периодической оценки.

В МУА принята следующая схема управления образовательным процессом:

- Стратегическое и оперативное управление ОП – проректора по учебной и научной работе ([Должностная инструкция проректора по учебной работе; Должностная инструкция проректора по научной работе](#));
- Оперативное управление – деканат, учебно-методический отдел и департамента качества образования ([Положение об организации Учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS](#));
- Непосредственное управление – кафедры ([Положение о кафедре](#)).

В этих документах прописаны обязанности и степени ответственности служб и сотрудников МУА по организации и управлению образовательным процессом.

Ответственными лицами за проведение мониторинга и периодической оценки являются заведующие кафедрами, декан и заместитель декана факультета, начальник учебно-методического отдела, начальник департамента качества образования, проректор по учебной работе ([Приказы о назначении на должности; Должностные инструкции](#)).

[Положение 2.8.1. Должностная инструкция проректора по учебной работе.](#)
[Положение 2.8.2. Должностная инструкция проректора по научной работе.](#)
[Положение 2.8.3. Положение об организации Учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS.](#)
[Положение 2.8.4. Положение о кафедре.](#)
[Положение 2.8.5. Приказы о назначении на должности.](#)
[Положение 2.8.6. Должностные инструкции.](#)

Критерий выполняется

Критерий 2.9. Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.

Мониторинг итогов сессии 2022-2023 учебного года прошел обсуждение на заседании УМС и ДКО ([Протокол УМС «Отчет по итогам сессии 2022-2023 учебного года»](#)) и обсужден на Ученом совете с участием всех заинтересованных сторон (руководство, сотрудники, ППС, студенты, работодатели) ([Протокол Ученого совета](#)).

ДКО проведено анонимное анкетирование студентов, результаты которого были обсуждены на УМС ([Протокол УМС «Итоги анкетирования студентов МУА»](#)) после чего представлены на рассмотрение Ученого совета ([Протокол Ученого совета «Итоги анкетирования»](#)), в котором приняли участие все заинтересованные стороны, после чего ректором МУА утверждены следующие мероприятия:

1. установление сети Wi-Fi по Университету с выдачей паролей студентам;
2. увеличенные количества компьютеров и ноутбуков для студентов.

ДКО провел анонимное анкетирование среди сотрудников и ППС «Анкета удовлетворенности сотрудников МУА» ([Анкета удовлетворенности сотрудников](#)), а по результатам анкетирования в МУА прошло всестороннее обсуждение на УМС ([Протокол УМС «Итоги анкетирования по анкете удовлетворенности сотрудников МУА»](#)), после чего представлены на рассмотрение Ученого совета ([Протокол Ученого совета «Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности сотрудников МУА»](#)), в котором приняли участие все заинтересованные стороны с единогласным одобрением отчета.

На основе результатов оценки качества образования принимаются рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом. В частности, по итогам анкетирования студентов, преподавателей и работодателей принимаются соответствующие меры и разрабатывается план корректирующих действий согласно [Положения о ДКО](#).

[Положение 2.9.1.Протокол УМС Отчет по итогам сессии 2022-2023 учебного года.](#)

[Положение 2.9.2.Протокол УМС Отчет по итогам 2022/2023 учебного года.](#)

[Положение 2.9.3.Протокол Ученого совета Отчет по итогам 2022/2023 учебного года.](#)

[Положение 2.9.4.Протокол Ученого совета Итоги анкетирования «Анкета студентов МУА».](#)

[Положение 2.9.5.Анкета удовлетворенности сотрудников МУА.](#)

[Положение 2.9.6.Протокол УМС Итоги анкетирования по анкете удовлетворенности сотрудников МУА](#)

[Положение 2.9.7. Положению о ДКО](#)

Критерий выполняется

Критерий 2.10. Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам

В МУА обучаются студенты 2,3,4 курса, поэтому в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе» по дисциплинам ООП ВПО разработаны Учебно-методические комплексы ([Положение об учебно-методическом комплексе; УМК дисциплин](#));

Учебно-методическое обеспечение программы соответствует целям программы и ГОС ВПО. Внутренним документом, определяющим нормы, порядок и правила, диагностические и оценочные процедуры, обеспечивающим оценку соответствия учебно-методического обеспечения образовательной программы является ([Положение об УМК](#)).

Качество преподавания учебных дисциплин проверяется через организацию взаимных посещений занятий между профессорско-преподавательским составом ([График взаимопосещений занятий; отзыв о взаимопосещении занятия](#)) и контрольных посещений занятий со стороны департамента качества образования ([отзыв о взаимопосещении занятия ДКО](#)).

Для проведения лекций и семинарских занятий, а также информационно-массовых мероприятий в учебных аудиториях и лекционных залах имеются проекторы и ноутбуки.

Библиотечный фонд регулярно пополняется новой литературой, обеспеченность основной литературой составляет 80%, включая электронные учебники и пособия.

Для улучшения учебно-методического обеспечения образовательной программы, МУА заключил договор с [Кохрейновской библиотекой](#) о предоставлении неограниченного доступа к научным статьям представленным на сайтах: <https://www.cochrane.org/ru/evidence>

Электронная библиотека по состоянию на сентябрь 2023 года представлена от 1-5 учебными книгами по каждой дисциплине ([Форма №5](#)).

Внедрение в практическую подготовку студентов симуляционных технологий позволяет избежать совершения врачебных ошибок на реальном пациенте. Фантомы и симуляторы позволяют довести до автоматизма выполнение практических навыков путем многократного повторения одних и тех же действий. Современные симуляторы, которыми оснащен симуляционный центр, позволяют моделировать различные клинические ситуации. [\(Фото симуляционного центра\).](#)

По всем читаемым дисциплинам ППС дополнены и изменены учебно-методические комплексы, включающие: конспекты, тексты лекций, задания к практическим занятиям, тестовые задания и т.д. Также, дополнены списки рекомендованной литературы в рабочих программах и УМК. Каждый УМК проходит внешнюю оценку экспертов в соответствующей области на предмет актуальности.

Однако, учебно-методическое обеспечение недостаточно для качественной подготовки специалистов. Следует разработать и ввести в действие план издания учебно-методических пособий с ежегодным анализом результатов и внесением соответствующих корректив.

[Положение 2.10.1.Положение об учебно-методическом комплексе.](#)

[Положение 2.10.2.УМК дисциплины](#)

[Положение 2.10.3.Перечень конспектов дисциплин.](#)

[Положение 2.10.4.График взаимовизитов занятий.](#)

[Положение 2.10.5.Отзыв о взаимовизите занятия.](#)

[Положение 2.10.6.Отзыв о взаимовизите занятия ДКО.](#)

[Положение 2.10.7. Договор с Кохрейн библиотекой](#)

[Положение 2.10.8. Форма №5.](#)

[Положение 2.10.9. Основная профессиональная образовательная программа – 5 лет](#)

[Положение 2.10.10. Фото симуляционного центра](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 2.11. (9п.) Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Минимальных требований, использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.

Содержание учебных программ регулярно обновляется, учитывая результаты последних научных исследований в области разработки и внедрения новых методов лечения, профилактики и диагностики заболеваний, а также формирования методологических подходов к решению социально-экономических проблем в системе здравоохранения и других областях. [\(Миссия, Политика обеспечения качества, Стратегический план развития университета\)](#)

Научно-исследовательская работа (НИР) является неотъемлемой частью активности преподавателей при реализации образовательных программ. Основные выводы и результаты НИР применяются в учебной деятельности путем проверки и интеграции в учебный процесс научно-теоретических и практических исследований и разработок, направленных на улучшение организации системы здравоохранения и повышение доступности и качества медицинской помощи. Эти изменения оказывают влияние на итоговые достижения студентов в рамках образовательной программы [\(ООП 5 лет\).](#)

С учетом современных требований клинической международной практики, программы обучения на всех уровнях факультета основаны на принципах доказательной медицины. Конкретно, учебные программы и учебно-методические материалы по клиническим

дисциплинам разработаны, учитывая международные стандарты в области лечения и диагностики заболеваний.

В учебном году 2022-2023 проректор по научной работе разработал план, при этом была определена общая тема научно-исследовательской работы (НИР). [\(План работы НИР\).](#)

Переход на следующий этап реализации НИР по плану предусмотрен на декабрь 2023 года.

Внедрение результатов НИР осуществляется решением Ученого совета университета. Подтверждением использования предложений являются [акты внедрения](#), публикации, участие в проектах.

Преподаватели также активно принимают участие в университетских, республиканских, международных конференциях, публикуют результаты исследований в научных журналах дальнего и ближнего зарубежья. [\(Положение о научно-практическом журнале\).](#)

Университет также стремится укрепить научно-исследовательский потенциал своих студентов. В этой связи, с целью проведения научно-исследовательской работы студентов (НИРС) и для стимулирования интереса к учебному процессу, а также для подготовки к будущей профессии, студенты активно участвуют в различных межвузовских семинарах, конференциях и тренингах совместно с преподавателями.

Однако, недостаточно доказательств использования результатов НИР в учебном процессе. Следует разработать и ввести в действие план использования результатов НИР в учебном процессе с ежегодным анализом результатов и внесением соответствующих корректив.

[Положение 2.11.1. Положение о научно-исследовательской деятельности университета.](#)

[Положение 2.11.2. Акты внедрения.](#)

[Положение 2.11.3. Положение о научно-практическом журнале.](#)

[Положение 2.11.4. План работы НИР.](#)

Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется Дополнительные требования к стандарту 2.

Критерий 2.12. Кто определяет и утверждает содержание учебной программы?

Силлабус (учебная программа) представляет собой набор официальных документов, который определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, методы и условия проведения процесса обучения и воспитания.

Основные образовательные программы (ООП) разрабатываются с соблюдением требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и утверждаются, учитывая потребности рынка труда и руководствуясь нормативными актами Кыргызской Республики в сфере образования. ООП предусматривают получение знаний и навыков, необходимых для формирования как общих, так и специализированных компетенций, которые выпускник будет использовать в своей профессиональной деятельности.

Структура ООП разрабатывается под руководством заведующего учебно-методическим объединением (УМО) и преподавателями кафедр. Учебный процесс в университете организуется на [основании базовых учебных планов, рабочих учебных планов и графика учебного процесса](#), в соответствии с ГОС ВПО. Базовые и рабочие учебные планы выстраиваются и корректируются с учётом требований (пожеланий) заинтересованных лиц (работодатели, выпускники, обучающиеся).

Учебные планы определяют следующие качественные и количественные характеристики основной образовательной программы по специальности 560001 «Лечебное дело»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственных практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин. ([Учебные планы, График учебного процесса](#))

В разработке syllabusов принимают участие руководители соответствующих структурных подразделений, преподаватели, работодатели и представители студенческого совета ([Состав рабочей группы по разработке syllabusов](#)). Разработанные учебные планы рассматриваются на заседании УМС и утверждаются решением УС.

Сyllabus, или рабочая программа, представляет собой индивидуальный инструмент для преподавателя, который содержит список тем, которые будут изучены, рекомендации по распределению времени на каждую тему и их размещению в рамках учебного года.

Сyllabus определяет оптимальные и эффективные методы и подходы для организации образовательного процесса, которые наилучшим образом соответствуют специфике определенного курса и позволяют достичь результатов, соответствующих требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования ([Образец syllabusов](#)).

Подтверждением успешного завершения учебной программы по данной дисциплине является возможность перевода студентов на следующий курс.

[Положение 12.1. Учебные планы](#)

[Положение 12.2. График учебного процесса](#)

[Положение 12.3. ООП](#)

[Положение 12.4. Состав рабочей группы по разработке syllabusов](#)

[Положение 12.5. Образец syllabusов](#)

Критерий выполняется

Критерий 2.13. Как определяется содержание учебной программы?

Содержание учебной программы (syllabusов) строится в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики, согласно приказу №1357/1 от 30 июля 2021 года. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования был одобрен учебно-методическим объединением по высшему медицинскому и фармацевтическому образованию при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, базовым вузом которого является Кыргызский государственный медицинский академия имени И. Ахунбаева. ([Составители ГОС ВПО](#))

Сyllabusы (учебные программы) основываются на принципе последовательности, где каждая последующая программа строится на основе предыдущей. Для обеспечения актуальности образования и соответствия требованиям рынка труда, содержание учебных программ периодически подвергается мониторингу с использованием анкетирования и оценки результатов обучения.

Университет проводит анкетирование студентов, работодателей, родителей и сотрудников не менее одного раза в семестр. За координацию мониторинга отвечает руководитель департамента качества образования. [Положение о ДКО, ДИ руководителя ДКО](#)

Результаты мониторинга и оценки содержания syllabus (учебной программы) *обсуждаются на заседания УМС, с привлечением всех заинтересованных сторон - администрации, ППС, представителей стейкхолдеров и студентов.* [Выписка из протокола УМС об обсуждении результатов анкетирования](#).

Далее, syllabus утверждается председателем УМС [\(Состав УМС\)](#).

Путем анкетирования выявляются причины полученных положительных/отрицательных результатов и эффективность внесенных изменений. На основании анализа мониторинга, составляется план корректирующих действий. [Результаты анкетирования](#)

[Положение 13.1. ГОС ВПО](#)

[Положение 13.2. Положение о департаменте качества образования](#)

[Положение 13.3. ДИ департамента качества образования](#)

[Положение 13.4. Выписка из протокола УМС об обсуждении результатов анкетирования](#)

[Положение 13.5. Состав УМС](#)

[Положение 13.6. Результаты анкетирования](#)

Критерий выполняется

Слабые стороны:

1. Образовательные цели сформулированы на основе ГОС ВПО КР, что не в полной мере соответствует международной практике.
2. Ожидаемые результаты обучения (ОРО) сформулированы без учета мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей. Нет соответствующих документов об обсуждении ОРО с преподавателями, студентами и социальными партнерами.
3. ООП «Лечебное дело – 5 лет» ежегодно не пересматривается.
4. Периодическая оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности работодателей в целях совершенствования образовательной программы не проводится.
5. Учебно-методическое обеспечение недостаточно для качественной подготовки специалистов.
6. Недостаточно доказательств использования результатов НИР в учебном процессе.

Рекомендации:

1. До 31.12.2023 г. пересмотреть образовательные цели с учетом международной практики.
2. До 1.05.2024 переработать и утвердить ОРО с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей.
3. Ежегодно проводить оценку, пересмотр и утверждение ООП «Лечебное дело – 5 лет».
4. Ежегодно проводить оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности работодателей в целях совершенствования образовательной программы с анализом результатов и внесением соответствующих корректив.
5. До 31.12.2023 г. разработать и ввести в действие план издания учебно-методических пособий с ежегодным анализом результатов и внесением соответствующих корректив.

6. До 01.09.2024 г. разработать и ввести в действие план использования результатов НИР в учебном процессе с ежегодным анализом результатов и внесением соответствующих корректив.

Стандарт 2 выполняется с замечаниями

3.3. Выполнение стандарта 3: Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов

Критерий 3.1. Использование регулярной обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий

Для обеспечения регулярной обратной связи со студентами с целью оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий в МУА проводится онлайн анкетирование через гугл формы на базе электронной-образовательной платформы Google Work Space for Education после каждого семестра ([Образец анкеты «Анкета удовлетворенность студентов»](#)).

Анализ анкет показывает, что студенты в целом довольны используемыми педагогическими методами, образовательными формами и технологиями ([Отчет о результатах анкетирования](#)).

По результатам анкетирования выявлено, что: степень удовлетворенности студентов оценивалась как высокая у 89,5%, удовлетворенность качеством преподавания – в 89,1% (<https://goo.su/sAQMz>).

Вопросы анкеты были составлены так, чтобы студенты могли дать оценку основным качественным показателям работы ППС. Студенты оценивали работу преподавателей по качествам:

- ясность и доступность изложения;
- стимулирование интереса к изучению дисциплины;
- способность к формированию системного мышления у студента;
- использование интерактивного метода обучения;
- умение владеть аудиторией;
- манера поведения;
- доступность для внеаудиторных консультаций;
- качество преподавания.

Результаты анкетирования обсуждаются на заседании УМС и Ученом совете, по итогам вносятся предложения по внесению изменений в силлабусах (рабочие программы) по отдельным дисциплинам ([Протокол заседания Ученого совета «Отчет отдела менеджмента качества за 2021/2022 учебный год \(итоги анкетирования - Анкета удовлетворенность студентов\)»](#)).

В отдел качества образования предоставляется отчет кафедр о проведенной работе по устранению замечаний ([Отчет о результатах мониторинга об устранении замечаний по «Анкете удовлетворенность студентов»](#)).

При взаимопосещении преподавателей оценивают по нескольким критериям ([Анализ взаимопосещений и посещений УМС](#)):

- методика преподавания;
- знание предмета;
- знание языка;
- использование материально-технической базы;
- использование раздаточного материала;
- активность студентов в классе.

Данная мера контроля и оценки профессиональной деятельности преподавателя позволяет своевременно выявить сильные и слабые стороны ППС.

[Положение 3.1.1.Образец анкеты «Анкета удовлетворенность студентов».](#)
[Положение 3.1.2.Отчет о результатах анкетирования «Анкета удовлетворенность студентов».](#)
[Положение 3.1.3.Протокол заседания «Отчет отдела менеджмента качества за 2021/2022 учебный год \(итоги анкетирования - Анкета удовлетворенность студентов\)».](#)
[Положение 3.1.4.Отчет о результатах мониторинга об устранении замечаний по «Анкете удовлетворенность студентов».](#)
[Положение 3.1.5.Анализ взаимопосещений и посещений УМС.](#)

Критерий выполняется

Критерий 3.2. Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний студентов и постоянное повышение квалификации в данной области

Оценка навыков оценивающих лиц (экзаменаторов) включает в себя рецензирование учебно-методических комплексов, обсуждение методов оценки на кафедральных совещаниях, взаимные посещения занятий преподавателей, а также контрольные проверки, проводимые заведующими кафедрами, УМС, проректором по учебной работе и т.д.

В МУА применяется модульно-рейтинговая система контроля знаний студентов, процедуры оценивания определены Положением о МРСО ([Положение о МРСО](#)).

Основными методами проверки знаний являются:

- устный экзамен,
- письменный экзамен,
- тестирование.

Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем и отражаются в УМК, силлабусе, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Проведение промежуточного и итогового контроля знаний осуществляется по утвержденному графику учебного процесса МУА ([График учебного процесса](#)).

Результаты аттестаций студентов доводятся до сведения каждого студента через электронную ведомость, размещенную на портале (у каждого студента имеется логин и пароль доступа), итоговый контроль выставляется в зачетной книжке (транскрипте) студента.

ППС постоянно работает над повышением своего педагогического мастерства и профессиональной квалификацией:

- обучение на курсах повышения квалификации ([Приказ ректора о курсах повышения квалификации](#)).
- выполнение научно-исследовательских работ. ([Список опубликованных научных трудов ППС](#))

В 2022-2023 и 2023/2024 учебных годах на базе Международного Университета Альтами прошли тренинги:

- педагогика и психология высшей школы ([Приказ ректора курсы повышения квалификации ЦНМО «УСТАТ» педагогика](#));
- разработка тестовых заданий множественного выбора. Основы психометрики ([Приказ ректора курсы повышения квалификации ЦНМО «УСТАТ» тестология](#));
- курс повышения квалификации по методам преподавания – 7 человек ([Приказ о курсах повышения квалификации](#));
- курс повышения квалификации – «Тестология» - 4 человек. ([Приказ о курсах повышения квалификации преподавателей](#)).

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 1 год.

Состав, квалификация, образование и опыт ППС Международного Университета Альтамии формируется, исходя из утвержденного штатного расписания. Профессорско-преподавательский состав на 2023-2024 учебный год насчитывает 25 человек, в том числе штатных – 15, внутренний совместитель -3, совместителей – 10, что составляет 72 % (таблица 5.2.1.) и соответствует требованиям [Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР. Список ППС.](#)

Однако, нет доказательств повышения квалификации преподавателей по методам оценки знаний. Следует внести в план повышения квалификации ППС отдельный пункт по методам оценки знаний.

[Положение 3.2.1.Положение о МРСО.](#)

[Положение 3.2.2.График промежуточного и итогового контроля.](#)

[Положение 3.2.3.Рейтинг студента \(транскрипт\)](#)

[Положение 3.2.4.Приказ о повышении квалификации.](#)

[Положение 3.2.5.Образец сертификата «Педагогика» и «Тестология».](#)

[Положение 3.2.6.Образцы сертификатов.](#)

[Положение 3.2.7.План повышения квалификации ППС](#)

[Положение 3.2.8. Портфолио ППС.](#)

[Положение 3.2.9.Форма 4](#)

Критерий выполняется с замечаниями.

Критерий 3.3. Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые студенты должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения студентами запланированного результата обучения.

В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 346 от 29 мая 2012 года, которое устанавливает нормативные акты для регулирования деятельности образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в КР, а также в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, для оценки уровня обучения и приобретения студентами профессиональных навыков в университете была внедрена информационная система Google Workspace, а также функционирует официальный веб-сайт. Эта информационная система предоставляет доступ пользователям через различные устройства, такие как ПК, ноутбуки, планшеты и мобильные телефоны, и доступна по электронному адресу. Все сотрудники административно-управленческого персонала (АУП) и педагогического персонала (ППС) прошли обучение по использованию системы Google Workspace в рамках своей компетенции. Эта система имеет иерархическую структуру, начиная с учебного плана и завершая предоставлением прав доступа пользователям. Интерфейс также адаптирован для использования на трех языках: кыргызском, русском и английском.

В целях создания условий для доступности и эффективности в организации учебного процесса на [официальном сайте](#) и ИС [Googleworkspace](#) представлена полная информация об университете, направлениях подготовки, правилах приема и другой информации для абитуриентов, студентов и их родителей, также сотрудников.

Прозрачность и объективность процедуры оценивания студентов в университете контролируется автоматизированной ИС [Googleworkspace](#).

ИС и официальный сайт являются средством информирования для ППС, студентов, всех сотрудников университета и заинтересованных сторон. Сотрудники деканата, заведующие кафедрами, преподаватели, лаборант, а также студенты ознакомлены с данными нормативно-правовыми документами на кыргызском, русском и английском языках.

Критерии и методы оценивания по результатам обучения, уровни достижений студентов, публикуются на платформе [Googleworkspace](#).

В процессе обучения при сдаче экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» согласно шкале оценки результатов обучения, отраженные в ФОС. ([Шкала оценивания результатов обучения](#)).

[Приложение 3.3.1. Шкала оценивания результатов обучения.](#)

[Приложение 3.3.2. Стратегический план.](#)

Критерий выполняется.

Критерий 3.4. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания

Официальная процедура апелляции результатов оценивания и итогового контроля осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ([Положение об апелляционной комиссии](#)). Для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания итоговый контроль проводится в форме экзамена с обязательным участием и контролем наблюдателей.

За время существования университета, со стороны студентов в объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания знаний обращений не было.

В МУА для прозрачности и объективности процедуры проведения оценивания студентов внедрена платформа [Googleworkspace](#). Вся информация о движении контингента студентов, критериях оценивания, формах контроля и экзаменационные ведомости вводятся в платформу [Google workspace](#). Каждый студент может войти в базу данных и получить информацию о своем рейтинге. Это позволяет студентам индивидуально наблюдать свой прогресс обучения, а преподавателям объективно подсчитывать баллы студентов.

Сроки ликвидации академических задолженностей студентами устанавливает УМО по согласованию с деканом и доводятся до сведения студентов ([График ликвидации академических задолженностей](#)). Пересдача экзамена студентам, не явившимся на экзамен по болезни, по неуважительной причине или получившим на экзамене оценку «неудовлетворительно», допускается не более двух раз. Расписание пересдач составляется УМО по согласованию с деканом и доводится до сведения студентов. Пересдача проводится в рамках экзаменационной сессии, но только по окончании сдачи студентами всех запланированных экзаменов. В исключительных случаях пересдача проводится в начале следующего семестра и заканчивается не позднее 10 рабочих дней, следующего за каникулами месяца. Пересдача проводится без отрыва студентов и преподавателей кафедр от занятий. Деканат формирует в установленном порядке ведомость на пересдачу экзамена, в которую внесены фамилии всех студентов, отсутствовавших на экзамене по уважительной причине, по неуважительной причине и получивших на экзамене оценку «неудовлетворительно». При пересдаче экзамена оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку (транскрипт) студента. При пересдаче неудовлетворительной оценки, полученной на экзамене или неявки на экзамен по неуважительной причине, итоговые оценки по дисциплине «хорошо» и «отлично» не выставляются. Выставляется итоговая оценка «удовлетворительно», независимо от количества баллов, полученных при пересдаче экзамена. Неявка студента на пересдачу без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Если по дисциплине получена оценка «неудовлетворительно», студент имеет право сдавать все последующие экзамены в период экзаменационной сессии. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине, распоряжением деканата устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

При несогласии с результатами оценки по предмету студент имеет право подать апелляцию - аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения

экзамена, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. [\(Положение об апелляционной комиссии\).](#)

Обеспечение объективности при проведении ГИА планируется достигать включением в состав ГИА специалистов приглашенных со стороны – председателя комиссии и директора организации, с которой заключен договор о прохождении практик. Решение комиссии выносится большинством голосов. [\(Положение о ГИА\)](#)

Лицам, не проходившим ГИА в установленный срок по уважительной причине, предоставляется возможность пройти их без отчисления из числа студентов, после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

Во избежание конфликтных ситуаций, предотвращения коррупционных проявлений и объективности оценивания в аудитории где проводятся модули и экзамены установлены видеокамеры ([Фото видеокамер](#)).

[Приложение 3.4.1.Положение об апелляционной комиссии.](#)

[Приложение 3.4.2. График ликвидации академических задолженностей.](#)

[Приложение 3.4.3. Положение о ГИА.](#)

[Приложение 3.4.4. График ликвидации академических задолженностей.](#)

[Приложение 3.4.5.Фото видеокамер.](#)

Критерий выполняется.

Критерий 3.5. Информирование в полной мере студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний

В начале учебного года ППС информирует студентов:

- об общих правилах о МРС и ECTS системах обучения;
- о целях, задачах и объеме учебной нагрузки, необходимых для усвоения дисциплины и достижения РО;
- о сроках, критериях и формах контроля их знаний.

Деканат координирует работу кафедр по формированию информационного каталога/пакета образовательной программы на предстоящий семестр и ответственен за его тиражирование. В информационный пакет образовательной программы входят:

- календарный учебный график,
- общие академические положения,
- рабочий учебный план на данный учебный год (семестр),
- семестровка с указанием объема (кредита и аудиторных занятий в неделю),
- расписание (день недели, время, аудитория и преподаватель) дисциплин,
- краткое содержание дисциплин,
- форма индивидуального учебного плана.

Составление информационных пакетов и их тиражирование завершаются не позднее 14 дней до начала регистрации на очередной семестр. Студенты первого года обучения начинают процедуру регистрации после участия в ориентационной неделе, которая проводится с целью разъяснения принципов кредитной системы обучения в установленные факультетом сроки. Регистрация на следующий семестр проводится в сроки, установленные Академическим календарем. Студенты должны до регистрации встретиться с Академическим советником, заполнить Индивидуальный учебный план и в сроки, указанные в Академическом календаре, пройти регистрацию на следующий семестр. Разрешение для регистрации на учебные дисциплины второго и последующих семестров получают студенты, которыми были изучены все обязательные учебные дисциплины, предшествующие предстоящему семестру (пререквизиты).

На сайте университета представлена таблица соответствия балльно-рейтинговой системы оценок, используемая университетом и оценок Европейской системы перевода зачетных единиц, трудоемкости (ECTS) ([сайт МУА Таблица ECTS](#)).

В платформе [Google workspace](#) представлены сроки, критерии и формы контроля знаний студентов, а также на официальном сайте МУА ([Google workspace - сроки, критерии и формы контроля знаний студентов](#); [Ссылка на сайт - сроки, критерии и формы контроля знаний студентов](#) [таблица форма контроля](#)). При заполнении личного дела студенты ознакамливаются с правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка, получают памятки по соблюдению Этического кодекса МУА, получают доступ к сайту, к Google workspace и получают под роспись памятку МУА ([Контракт со студентом при поступлении](#); [Заполненная с подписью студента из личного дела памятка](#)).

На сайте МУА в начале учебного года публикуются силлабусы, где указана необходимая информация для студента по предмету ([Ссылка сайт силлабусы](#)).

В Google workspace у студента имеется доступ к его индивидуальной траектории обучения и формам контроля ([Google workspace N личный кабинет студента](#)).

[Приложение 3.5.1. Сайт МУА Таблица ECTS.](#)

[Приложение 3.5.2. Google workspace - сроки, критерии и формы контроля знаний студентов.](#)

[Приложение 3.5.3. Ссылка на сайт - сроки, критерии и формы контроля знаний студентов](#)
[таблица форма контроля](#)

[Приложение 3.5.4. Контракт со студентом при поступлении.](#)

[Приложение 3.5.5. Заполненная с подписью студента из личного дела памятка.](#)

[Приложение 3.5.6. Ссылка на сайт силлабусы.](#)

[Приложение 3.5.7. Google workspace личный кабинет студента.](#)

Критерий выполняется.

Критерий 3.6. Анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов)

Отсев студентов осуществляется на основании [Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов](#).

Для учета и мониторинга успеваемости студентов, а также контроля качества обучения в университете используется взаимосвязанная система, состоящая из соответствующих документов, механизмов их заполнения и использования, процедур обеспечения прозрачности информации об успеваемости, системы взаимодействия между ППС, администрацией, кураторами групп и студентами по вопросам академической успеваемости

В деканате на каждого студента фиксируется оперативная информация об успеваемости студента по дисциплинам - зачетные и экзаменационные ведомости, рапорты кафедр о неуспевающих студентах, подаваемые перед сессией. По результатам экзаменационной сессии рассчитываются такие показатели успеваемости студентов, как средний балл, качественный показатель, академическая успеваемость ([Отчет УМО](#)).

В [плане кураторской работы](#) предусмотрено проведение собрания по итогам сессии в группах. ([Отчет кураторской работы](#)).

Согласно отчетам УМО на заседании ученого совета проводится анализ причин отсева студентов и обсуждаются принимаемые меры по повышению успеваемости и закреплению обучающихся. ([Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов](#)).

Для повышения и закрепления успеваемости студентов принимаются следующие меры:
- регулярное проведение мониторинга учебного процесса;

- проведение среза знаний обучающихся;
- усиление контроля со стороны кафедр и деканата за посещением занятий студентами;
- внимательное отношение к проблемам успеваемости для исключения случаев пропуска занятий по неуважительным причинам;
- регулярное обсуждение на заседаниях УМО требований МРСО работы студентов;
- доведение до сведения студентов графика пересдач экзаменов для завершения сессии;
- тесная работа с родителями обучающихся.

За отличную успеваемость, активность в жизни университета, участие в межвузовских, международных конференциях и олимпиадах для студентов действует система скидок на обучение, при решении о предоставлении которых учитываются также социальное и материальное положение студента.

В рамках программы наставничества студенческий совет наряду с ППС университета ведет работу по улучшению академической успеваемости студентов, вовлекает студентов в социальную деятельность университета, помогает в самореализации и в саморазвитии студентов. [Положение о студенческом совете.](#)

[Положение 3.6.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов](#)

[Положение 3.6.2. План кураторской работы 2022-2023](#)

[Положение 3.6.3. Отчет УМО](#)

[Положение 3.6.4. Отчет кураторской работы.](#)

[Положение 3.6.5. Положение о студенческом совете](#)

Критерий выполняется.

Критерий 3.7. Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов)

При поступлении абитуриента в МУА составляется индивидуальный договор на подготовку специалиста между администрацией и студентом ([Договор с абитуриентом](#)).

Жалобы студентов, в зависимости от содержания, рассматриваются кураторами групп, заведующим кафедрами, деканатом, проректорами, ректором.

Для рассмотрения жалоб и предложений студентов МУА разработано и утверждено Положение о ящике доверия для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников МУА ([Положение о ящике доверия для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников](#)). Данное положение определяет процедуру рассмотрения жалоб, которые могут поступить от студентов и сотрудников. Главный принцип – объективное, тщательное и быстрое рассмотрение, за которым следует принципиальное принятие решения. Каждый студент или сотрудник имеет право заявить о противоправных действиях с предоставлением всей необходимой информации для рассмотрения и получить поддержку в решении проблемы.

Администрация обязана принять соответствующие меры по пресечению гонений в отношении обучающихся или сотрудников, подавших жалобу.

Для окончательного решения проблемы, послужившей причиной для жалобы, предусмотрено четыре этапа:

1. Поиск решения на неформальном уровне;
2. Подача официальной жалобы и ее рассмотрение;
3. Поиск решения и информирование заявителя о принятом решении;
4. Мониторинг реализации решения и оценка результата.

Рассмотрение жалобы проводится под руководством администрации МУА. Срок рассмотрения официальной жалобы не может превышать 10-15 рабочих дней. За реализацию

и мониторинг мероприятий, предусмотренных в решении проблемы, а также объективную оценку их результатов, несет ответственность специальная комиссия по Этике ([Комиссия по Этике](#)).

Для анонимной подачи жалоб в фойе университета установлен ящик «Ящик доверия» ([Фото «Ящик доверия»](#)), который периодически вскрывается комиссионно: начальником УМО, проректором по учебной работе и председателем студенческого совета. Протоколируется и доводится до комиссии по Этике для принятия соответствующих мер и решений.

На сайте МУА предусмотрено обращение всех заинтересованных сторон с предложениями и жалобами к ректору «Письмо Ректору» ([Ссылка на сайт «Письмо Ректору»](#)), поступившая корреспонденция, в зависимости от содержания обращения, рассматривается ректором и направляется в комиссию по Этике или ответственным лицам структурных подразделений университета. О принятых по жалобе или обращению мерах в сроки до 15 дней ректору представляется отчет, после чего ректор дает официальный ответ заявителю.

[Приложение 3.7.1. Договор с абитуриентом.](#)

[Приложение 3.7.2. Положение о ящике доверия для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников](#)

[Приложение 3.7.3. Комиссия по Этике.](#)

[Приложение 3.7.4. Фото «Ящик доверия».](#)

[Приложение 3.7.5. Ссылка на сайт «Письмо Ректору».](#)

Критерий выполняется

Критерий 3.8. Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования

При выполнении миссии, стратегических целей и ожидаемых результатов обучения с целью повышения качества образования, преподаватели университета наряду со стандартными методами обучения проводят занятия с применением новых педагогических методов: PBL, CBL, TBL и RBL, на примере онлайн доски Padlet (Case study), проблемно-ориентированный подход (Problem-based learning) – составление ментальной карты, командно-ориентированный метод (Team-based learning) – составление презентаций несколькими группами на платформе Canva. ([Семинар на тему внедрения новых педагогических методов: PBL, CBL, TBL и RBL](#)).

Также используются исследовательские, интерактивные методы, самостоятельная работа студентов (с демонстрацией презентаций). С целью повышения качества образования преподавателями кафедры разработаны электронные образовательные ресурсы:

- электронный дидактический материал;
- электронные УМК преподаваемых дисциплин;
- мультимедийные презентации к отдельным темам учебных занятий.

Преподавателями университета с целью повышения качества образования применяются интерактивные формы обучения:

- развернутая беседа;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-диспут;
- комментированное чтение;
- упражнение на самостоятельность мышления;
- семинар пресс-конференция;

- коллоквиум-собеседование;
- деловая игра;
- семинар-практикум;
- решение кейс-стади;
- семинар-тренинг (отработка специальных навыков);
- презентация на основе современных мультимедийных средств, круглый стол и т.д.

Проводятся практические лабораторные занятия для студентов 1-го курса по дисциплине «Гистология», где были показаны:

- процедура снятия гистологических срезов с биологических материалов;
- подготовка медицинских препаратов и жидкостей для последующего применения;
- исследование гистологического строения тканей и органов.

По паталогической анатомии продемонстрированы:

- образцы гистологических срезов;
- технология изъятия срезов;
- последующий анализ на наличие патологий и отклонений.

Руководством на регулярной основе финансируется участие ППС в семинарах, тренингах и курсах повышения квалификации в области совершенствования педагогического мастерства, применения интерактивных методов и технологий, методики преподавания и др.

[\(Приказ ректора о повышении квалификации\)](#).

Доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов к:

- библиотеке и читальному залу с более электронных книг и журналов с доступом к электронным ресурсам и наглядного просмотра каталога электронных и бумажных книг; Библиотечный фонд.
- мультимедийному классу с проекционной и акустической системой;
- лабораториям (химия, физика, биохимия гистология, патологическая анатомия, фармакология и др.).
- специально оборудованным кабинетам и аудиториям для изучения гуманитарных и социально-экономических, математических, естественно-научных и профессиональных дисциплин, где каждый учебный класс полностью оборудован тематическим учебным оборудованием, включая наглядные пособия (таблицы, карты, глобус и т.д.), проекторы, доски, маркеры, удобные стулья и парты; [Паспорта аудиторий](#).
- анатомическому классу;
- симулятивно-муляжному центру с современными манекенами и демонстрационными и аттестационными муляжами для отработки клинических навыков;

[Приложение 3.8.1. Внедрение новых педагогических методов: PBL, CBL, TBL и RBL.](#)

[Приложение 3.8.2. Фотоотчеты.](#)

[Приложение 3.8.3 Приказ ректора о повышении квалификации ППС.](#)

[Приложение 3.8.4. Положение о кураторстве.](#)

[Приложение 3.8.5. Библиотечный фонд.](#)

[Приложение 3.8.6. Паспорта аудиторий.](#)

Критерий выполняется

Критерий 3.9. Выявление образовательной организацией потребностей различных групп, обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки

Для оперативного выявления, реализации и удовлетворения потребностей студентов, ППС и АУП университета собирается информация о качестве и своевременности предоставленных программ обучения. [\(Отчет о результатах анкетирования 2022-2023\).](#) При последнем анкетировании студентов выявлен запрос студентов на дополнительное изучение государственного и официального языков для полноценного прохождения практики в клиниках университета (для налаживания контакта с медперсоналом и пациентами). С сентября 2022 года на факультете организованы факультативные занятия по русскому языку. Также, при анкетировании студентов имелись замечания к прохождению практики на клинических базах. Наряду с пожеланием увеличения часов на прохождение практики имелись пожелания и на уменьшение времени прохождения практики, что говорит о том, что время для прохождения практики является оптимальным, но открывается вопрос на формирование индивидуального плана прохождения практики студентами. Уменьшения времени на прохождение практики не планируется, однако запрос на увеличение времени для практики студентов рассматривается в рамках развития индивидуальной траектории обучения.

Также запрос на введение факультетских занятий проводится через анкетирование работодателей. Среди потенциальных работодателей находятся ЛПУ, на базе которых проводится практика студентов. Так, при последней встрече работодателей с руководством вуза была выявлена недостаточность приобретенных знаний по первой медицинской помощи и по знанию государственного и официального языков. Также среди потенциальных работодателей имеются представители клиник ИРП и РИ, которые также предложили усилить подготовку студентов в области молекулярной биологии, так как это повышает уровень понимания клинических предметов. В связи с этим на данный момент университет разрабатывает учебную программу факультетских занятий по дисциплине «Молекулярная биология с курсом генетики» с введением данной дисциплины в УП в следующем учебном году. Для этого совместно с университетом Адам (БФЭА) планируется проведение 3-х недельного тренинга по изучению генетики на примере скрещивания мух дрозофил с разными мутациями.

Информация, собранная через анкетирование стейкхолдеров, анализируется и обрабатывается руководителем СМК, где разрабатывается план корректирующих действий со сроками выполнения.

Основой для образовательных программ, реализуемых в университете, является комплексная система развития научно-исследовательской деятельности, проведение исследовательских работ и отчетность по ним, проведение научных конференций, студенческих олимпиад, работа научных студенческих кружков. [\(Фотоотчеты\).](#)

Президент студенческого совета внесен в список членов УС, принимает активное участие в обсуждении и принятии решений касательно организации дополнительных курсов, факультативов, кружков. На данный момент в целях мотивации обучающихся на кафедрах университета по вышеописанному механизму организованы студенческие факультативные кружки:

- ЕГД – русский язык, кыргызский язык, английский язык;
- КД – базовые хирургические навыки, подготовка к USMLE.

Также планируется открытие факультативных кружков по:

- молекулярной биологии с курсом генетики;
- микробиологии;
- гистологии;
- патологии.

В свободное от практических занятий время студенты университета имеют доступ к самостоятельному изучению:

- на муляжах человеческих органов и конечностей;
- симуляторах;
- гистологических и патогистологических микропрепаратах.

С целью улучшения практических навыков и знаний студентам активно помогают специалисты врачи и преподаватели для того, чтобы помочь приобрести опыт, делиться знаниями и давать советы и рекомендации при обслуживании больных и помощи для медицинского персонала клиники. Постоянные тренировки на муляжах развивают врачебные навыки и помогают быть готовыми к работе по уходу за больными.

В рамках кураторской воспитательной работы на кафедрах проводятся различные мероприятия, приуроченные к празднованию Дня государственного языка, Дня учителя, Дня медицинского работника, Посвящение в студенты для первокурсников, Нооруз и т.д. ([Фотоотчеты с проведенных мероприятий](#)).

[Приложение 3.9.1. Результаты анкетирования за 2022-2023 годы.](#)

[Приложение 3.9.2. Положение об анкетировании студентов для оценки качества предоставляемых образовательных услуг.](#)

[Приложение 3.9.3. Отчет УМО.](#)

[Приложение 3.9.4. Фотоотчеты.](#)

Критерий выполняется

Критерий 3.10. Реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения

Индивидуальные образовательные траектории допускаются учебным планом ([Сборник нормативных документов, по применению ECTS в КР](#)).

В университете используются следующие формы учебного плана:

- базовый учебный план;
- рабочий учебный план;
- семестровый учебный план.

При проектировании образовательных программ, университет стремится к предоставлению широких возможностей обучающимся по формированию индивидуальной образовательной траектории с целью удовлетворения индивидуальных потребностей обучающегося в формировании конкретных результатов обучения и созданию конкурентной среды для студентов и преподавателей, мотивирующей обе стороны к достижению максимально высоких результатов обучения.

В целях повышения знаний и навыков, для полноценного освоения учебного материала, общения с местными жителями и оказание первой помощи пациентам в рамках учебного плана студентам предусмотрены факультативные часы по дисциплине «Русский язык», «Английский язык», ([Положение об организации и реализации проведения элективных и факультативных дисциплин](#)).

По результатам обсуждений, обучающимися было предложено добавить в учебный план такие дисциплины, как *Тропические болезни*, *Клиническая аллергология* и др., изучение

которых имеет актуальный характер. Коррективы вносятся в вариативную часть циклов учебного плана специальности.

[Приложение 3.10.1. ООП \(5лет\) \(2 версия\) 2021](#)[Приложение .](#)
[Приложение 3.10.2. План НИР.](#)
[Приложение 3.10.3. План НИРС.](#)
[Приложение 3.10.4. Библиотечный фонд.](#)
[Приложение 3.10.5. Положение об элективных и факультативных дисциплинах.](#)

Критерий выполняется

Критерий 3.11. Использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного обучения)

В экстремальных условиях резкого переформатирования учебного процесса, при вынужденном переходе на дистанционное обучение, в связи с пандемией коронавирусной инфекции (COVID-19) был создан определенный электронный контент.

Методы дистанционной формы обучения включают в себя:

- платформу Google Classroom;
- размещенные видеолекции на Youtube;
- электронную библиотеку на сайте университета;
- оборудованный компьютерный класс для преподавателей;
- оборудованный мультимедийный класс преподавателей;
- электронно-образовательные ресурсы;
- электронные курсы на базе Google Classroom

для регулярной поддержки обратной связи со студентами. Преподаватели имеют возможность следить и проверять домашние работы студентов, проводить модули и экзамены в режиме онлайн, дополнительно создавать и загружать видеолекции преподавателей на платформе Youtube.

https://www.youtube.com/playlist?list=PLIrZ8hFKT-z0ImAs9-H3_jPqy-jDQ0h9n
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLIrZ8hFKT-z06bGA5eIvcCTZRKS2syUdt>
https://www.youtube.com/playlist?list=PLIrZ8hFKT-z1QOmaEatTBb_71scYqSw16
<https://www.youtube.com/watch?v=56C-LJUUhLQ>
<https://www.youtube.com/watch?v=jJthYc-U6xc>
<https://www.youtube.com/watch?v=vecBoaVrkew>
https://youtube.com/playlist?list=PLIrZ8hFKT-z1QOmaEatTBb_71scYqSw16 и др.

Университетом для эффективной организации учебного процесса предоставляется свободный доступ беспроводной сети Wi-Fi. Для повышения интерактивности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются:

- WhatsApp;
- Zoom meeting;
- Google Classroom;
- Google Meet;
- ИС [Googleworkspace](#) и др.

Обучение студентов во время пандемии COVID-19 осуществлялось с использованием цифровой техники, современных компьютерных классов, оборудования, обеспечивающих

индивидуальное дистанционное обучение, что позволило улучшить взаимодействие между преподавателями и студентами, повысить эффективность учебного процесса и оптимизировать формат оценки знаний обучающихся.

С целью подготовки к тестовому экзамену, студенты имеют возможность ознакомиться с планами по изучаемым дисциплинам в ИС [Googleworkspace](#). Эффективность в этом случае определяется как соотношение результатов и затраченных ресурсов с учетом срочности поставленных задач.

[Приложение 3.11.2.Паспорт компьютерного класса.](#)

[Приложение 3.11.3. Фото компьютерных и мультимедийных классов.](#)

Критерий выполняется

Критерий 3.12. Обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов

Для эффективного педагогического взаимодействия преподавателя со студентом, направленное на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов в университете проводится всесторонняя работа, включающая в себя:

- совершенствование организации учебного процесса;
- обеспечение инновационными учебно-методическими ресурсами.
- оборудование современной материально-технической базы, позволяющее применять их в ходе обучения. ([Паспорта аудиторий](#)).
- формирование качественного кадрового состава.

Вопросы, связанные с внедрением результатов научно-исследовательской работы (НИР) в учебный процесс включены в комплексный и текущий планы университета.

Каждым преподавателем кафедр в индивидуальном плане зафиксированы вопросы внедрения НИР в учебный процесс:

- индивидуальные планы ППС кафедр;
- разработка УМК;
- совершенствование методики обучения;
- участие в научных конференциях;
- создание учебников и методических рекомендаций;
- публикация статей и др.

Анализ обеспечения взаимодействия преподавателей и студентов в области научных исследований показал, что преподаватели и студенты принимают участие в различных олимпиадах и научных конференциях. ([Фотоотчеты](#)).

Согласно Стратегии развития университета проведены [консультационные встречи](#) с ведущими специалистами и известными учеными.

В рамках стратегии развития университета, регулярно проводятся гостевые лекции и консультационные встречи с ведущими специалистами и мировыми учеными, которые являются основой научно-исследовательской деятельности. В этой связи, университетом уделяется особое внимание мероприятиям, которые способствуют активному сотрудничеству в развитии динамичной образовательной среды. ([Ссылка на Instagram](#))

Однако, отсутствуют доказательства эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов.

Следует разработать и ввести в действие план по повышению эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов

[Приложение 3.12.1. Паспорта аудиторий](#)

[Приложение 3.12.2. Индивидуальный план преподавателя](#)

[Приложение 3.12.3. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины](#)

[Приложение 3.12.4. Годовой отчет НИР ЕГД 2022-2023](#)

[Приложение 3.12.5. Приказ ректора о рекомендациях к публикации мет.изданий](#)

[Приложение 3.12.6. Фотоотчеты](#)

[Приложение 3.12.10. Внедрение новых педагогических методов: PBL, CBL, TBL и RBL](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 3.13. Наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов

В образовательной программе, утверждённой учебным планом университета, планируется нижеследующие виды практик:

- помощник медицинской сестры (1 курс);
- помощник фельдшера (2, 3 курсы);
- помощник врача стационара (3 курс);
- помощник врача (4, 5 курсы).

Для каждого вида практики разработаны программы и утверждены на заседании кафедры клинических дисциплин. [\(Положение о производственной практике студентов\)](#)

Заключены договоры с клиническими базами для прохождения практик студентами. [\(Договоры с клиниками\)](#).

В настоящий момент университет планирует провести договорённости с Республиканским патологоанатомическим бюро о предоставлении необходимых гистологических препаратов и срезов для обучения по дисциплинам «Гистология» и «Патологическая анатомия».

Студент может самостоятельно выбрать объект практики, если он соответствует профилю выбранного направления.

Для стажировки и обмена опытом составлены [договоры об академической мобильности](#) преподавательского состава и студентов с университетами Казахстана и Узбекистана.

В рамках достигнутых договоров планируется активное развитие международной академической мобильности преподавателей и обучающихся университета с [“Akfa University”](#) г. Ташкент, Узбекистан. Активно приглашаются преподаватели и ученые из вузов и научных клинических центров зарубежья для проведения мастер-классов, чтения лекций. За последние 2 года отмечается устойчивая тенденция к увеличению академической мобильности ППС.

Академическая мобильность (обмен) ППС и обучающихся организуется в целях повышения качества образования, эффективности научных исследований, установление внешних и внутренних интеграционных связей, интернационализации медицинского

образования, внедрение новых форм и технологий обучения, созданию условий для расширения области трудоустройства выпускников, обеспечению конкурентоспособности выпускников на рынке труда, что соответствует заявленной миссии университета, интересам и потребностям обучающихся и сотрудников университета. Обмен проводится с соблюдением этических принципов, на основе равенства, отсутствия дискриминации по полу, расовой и религиозной принадлежности, национальности и возрасту.

Однако, недостаточны договоры на практику с клиниками Пакистана. Следует заключить договоры на практику с клиниками Пакистана.

[Приложение 3.13.1. Положение о производственной практике студентов.](#)

[Приложение 3.13.2. Договор по прохождению практики.](#)

[Приложение 3.13.3. Положение об академической мобильности.](#)

Критерий выполняется с замечаниями **Дополнительные критерии к стандарту 3.**

3.14. Какие принципы лежат в основе выбора методов обучения?

В университете принципами выбора методов обучения являются:

- **принцип системности**, который предусматривает соблюдение соответствия целей, содержания, методов, форм, средств, технологий и механизмов оценивания результатов образовательного процесса.
- **принцип достоверности**, который определяет насколько успешно студент на практике применяет знания и навыки, полученные в процессе обучения.
- **принцип доступности**, который определяет, что процесс обучения и критерии оценки должны быть доступны и понятны.

Исходя из выше изложенных принципов, при выборе методов обучения во главе ставятся цели обучения. Так как четко продуманная последовательность целей на занятиях предполагает соответствие методов требованиям ООП. На выбор методов обучения также оказывают влияние ряд объективных и субъективных условий и факторов, среди которых можно выделить следующие:

1. Выбор методов исходит из требований ООП, отвечающих тенденциям развития системы современного обучения:

- особенности методики конкретной учебной дисциплины, ее специфики требований к отбору определяемых методов;
- цели и задачи содержания проводимого занятия;
- время на изучение программного материала;
- материально-технические возможности учебного заведения (оборудование, наглядные пособия, необходимые площади и т.д.)([Фотографии симуляционно-муляжного центра и лабораторий](#)) ;
- объем содержания и требований, подлежащих усвоению, их сложность.

Согласно [плана повышения квалификации](#) преподаватели регулярно обучаются на курсах по повышению квалификации по педагогике и методике преподавания в высшей школе, оплаченных университетом, что позволяет им индивидуально выбирать наиболее эффективный метод преподавания.

2. Уровень сформированности мотивации обучения:

- уровень подготовленности студентов (наличие имеющихся знаний, их ширина и глубина, разнообразие, уровень интеллектуального развития, работоспособность, организованность, воспитанность, сформированность учебных навыков);
- особенности обучающихся (индивидуальные, национальные, региональные и социальные особенности, принадлежность к религиозным конфессиям, особенности сложившихся отношений внутри группы).

3. Стиль учебной и воспитательной работ, стиль педагогического общения, сложившиеся между преподавателем и обучающимся, методического мастерства, опыт практической работы, индивидуальные особенности.

Учитывая все вышеизложенные факторы и принимая во внимание классический метод обучения: слово, наглядность, практика, были выделены, соответственно, три группы методов: *словесные* (лекция, рассказ учителя, беседа, работа с книгой, учебным текстом); *наглядные* (демонстрация картин, муляжей и т.д.); *практические* (выполнение опыта, эксперимента, исследовательской работы, лабораторной работы, упражнения, составление таблиц, графиков, диаграмм, выполнение и т.д.). Согласно этим принципам в университете используются следующие формы интерактивного обучения:

- развернутая беседа;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-диспут;
- комментированное чтение;
- упражнение на самостоятельность мышления;
- семинар пресс-конференция;
- коллоквиум-собеседование;
- деловая игра;
- семинар-практикум;
- решение кейс-стади;
- семинар-тренинг (отработка специальных навыков);
- презентация на основе современных мультимедийных средств, круглый стол;
- проблемно-ориентированный подход;
- командно-ориентированный подход.

Также при выборе методов обучения учитывается тот факт, что в структуре ООП согласно ГОС ВПО КР имеются следующие циклы:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- математический и естественно-научный;
- профессиональный;

и разделы:

- практика
- дополнительные виды подготовки.

Их результаты зависят от выбора оптимальных методов обучения, то есть дифференцированного подхода и определяются миссией, целями и задачами, результатами обучения университета, сформулированными в [ООП \(5 лет\)](#).

Мониторинг качества методики преподавания дисциплин на кафедрах проводится с помощью следующих процедур:

- взаимопосещение занятий преподавателями; ([График взаимопосещений](#). [Бланк взаимопосещения](#)).
- проведение [открытых уроков](#);
- анонимное [анкетирование](#) [2022-2023](#) студентов и стейкхолдеров.

Данные методы позволяют пойти по пути сравнения используемых методов с целью отбора для их последующего применения.

Анализ использования выбранных методов позволяет обратить внимание на слабые и сильные стороны и помогает усовершенствовать ранее применяемые методы.

Зная сравнительные возможности методов обучения, преподаватель с целью усиления творческой деятельности студентов может в процессе занятия (на уровне импровизации) осуществлять замену одних методов другими.

Специфика дисциплин позволяет использовать особые методы преподавания. Например, при изучении предметов *гуманитарного, социального и экономического цикла* наиболее оптимальными являются:

- семинар-диспут;
- комментированное чтение
- семинар пресс-конференция;
- деловая игра;
- презентация на основе современных мультимедийных средств, круглый стол;
- деловая игра;
- коллоквиум-собеседование;

Для *математического и естественно-научного цикла* используются:

- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-диспут;
- упражнение на самостоятельность мышления;
- семинар-практикум;
- презентация на основе современных мультимедийных средств, круглый стол;
- лабораторные занятия.

Для дисциплин профессионального цикла используются:

- семинар-диспут;
- упражнение на самостоятельность мышления;
- семинар-практикум;
- решение кейс-стади;
- семинар-тренинг (отработка специальных навыков);
- проблемно-ориентированный подход - составление ментальной карты;
- командно-ориентированный подход – презентация.

В результате мониторинга, проводимого на уровне факультета и университета, выявляются наиболее эффективные методы преподавания конкретных дисциплин, организуется рабочая группа из числа наиболее опытных преподавателей, которыми вносятся соответствующие коррективы в УМК, обсуждается на кафедральном собрании, с последующим утверждением на УМС. Ответственным за постоянное улучшение методов преподавания является руководитель СМК.

[Приложение 3.14.1. Фотографии симуляционно-муляжного центра и лабораторий.](#)

[Приложение 3.14.2. План повышения квалификации.](#)

[Приложение 3.14.3. ООП \(5лет\).](#)

[Приложение 3.14.5. Положение о порядке посещения и взаимопосещения занятий.](#)

[Приложение 3.14.6 График взаимопосещений занятий.](#)

[Приложение 3.14.7. Взаимопосещение бланк.](#)

[Приложение 3.14.8. Результаты анкетирования за 2020-2021 учебный год.](#)

[Приложение 3.14.9. Результаты анкетирования за 2021-2022 учебный год.](#)

Критерий выполняется

3.15. По каким клиническим дисциплинам студенты должны получить практический опыт?

Согласно ООП и УМК студенты помимо теоретических знаний должны приобрести практические навыки по таким дисциплинам как:

- Пропедтерапия
- Внутренние болезни
- Пропедпедиатрия
- Детские болезни
- Общая хирургия
- Травматология
- Урология
- Гинекология
- ВКК
- Первая медицинская помощь
- Эндокринология
- Производственная практика

Для отработки практических навыков в университете используются следующие методы и инструменты, которые актуальны во всех медицинских школах международного уровня:

- *Манекены и муляжи;*

В учебном корпусе международного факультета медицины и на собственных клинических базах имеется достаточное оснащение симуляционным оборудованием:

- манекены для отработки навыков сердечно-легочной реанимации взрослого пациента;
- манекен для отработки навыков сердечно-легочной реанимации у детей;
- манекены взрослых больных для ухода за больными;
- манекен ребенка для ухода за педиатрическими пациентами;
- муляжи для уретральной катетеризации;
- муляжи для отработки навыков внутривенных инъекций (4 разных типа);
- муляжи для отработки внутримышечных инъекций (2 типа)
- муляжи родовспоможения;
- муляж для гинекологического обследования с возможностью симуляции разных патологических состояний в гинекологии;
- муляж симуляции родового акта и патологии в акушерстве;
- муляж по палиативному уходу за пожилыми пациентами;
- наклейки на манекены для симуляции различных патологических повреждений кожи.

- *Интерактивная доска*

Планируется приобретение и активное использование *интерактивной доски* и где возможно установление приложения Academix3D, куда загружаются различные клинические задачи по внутренней медицине на разных языках.

- *Клинические задачи (case-study)*

Клинические задачи по вышеперечисленным дисциплинам описаны в УМК, используются как в преподавании, так и для рубежного контроля. Во время занятий

используются наглядные методы демонстрации клинических случаев на муляжах и на интерактивной доске.

- У постели больного

Все клинические предметы проводятся на клинических базах, где имеется доступ к больным по всем направлениям обучения. Преподаватель распределяет больных (с их согласия) среди студентов для сбора жалоб, анамнеза, физикального обследования, исследования лабораторных и инструментальных результатов исследования и разбора конкретного клинического случая.

Также студенты имеют возможность непосредственно присутствовать при оперативных вмешательствах в опер. зале, где преподаватель и оперирующий хирург объясняют ход операции.

Критерий выполняется

[Приложение 3.15. 1. Паспорта лабораторных кабинетов и симуляционного центра.](#)

[Приложение 3.15.2. WEB-Страницы клиник.](#)

3.16. Как и почему распределяется учебная нагрузка студентов во время клинической практики?

Учебная нагрузка студентов во время практики распределяется согласно ГОС ВПО КР и согласно ([Положению о производственной практике](#)).

Нагрузка на практику распределяется по семестрам рабочей группой в составе:

- проректором по учебной и научной работе;
- руководителя ДКО;
- деканом медицинского факультета;
- начальника УМО;
- заведующих кафедрами факультета;
- руководители клинических баз.

Начальник УМО предоставляет распределение на рассмотрение на заседании УМС. После внесения корректировок вносятся изменения в действующий БУП, который утверждается на заседании УС с участием президента студенческого совета и стейкхолдеров. В случае утверждения данный учебный план вступает в силу с момента подписания председателем ученого совета – ректором университета.

Рабочая группа распределяет время практики согласно ООП на основе ГОС ВПО, и внутренней логике последовательности и объема прохождения практики. Так, при последнем изменении ГОС ВПО на основе [приказа МОН](#) от 30 июля 2021 года № 1357/1 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело»» на прохождение практики студентами было выделено 25 кредитов, вместо ранее утвержденного [приказа МОН](#) от 15 сентября 2015 года № 1179/1, где на проведение практики выделялось 16 кредитов.

Ранее согласно [базовому учебному плану](#) (БУП) было предусмотрено следующее распределение практик:

Таблица №3.доп 3.1. Практика в БУП 2022-2023 уч. год

Название практики	сем	кредит
Помощник медицинской сестры	2	2

Помощник фельдшера скорой помощи	4, 5	4
Помощник врача стационара	6	2
Помощник врача ГСВ	7, 9	8
Всего		16

В ходе обсуждения в рабочей группе было принято решение об организации волонтерской практики на 2 кредита для студентов 1 курса и расширение других видов практики. Это соответствует ГОС ВПО и [миссии университета](#). При распределении видов практик также учитывались вместимость и профильность собственных и аффилированных частных клинических баз.

Мониторинг качества прохождения практики на клинических базах производится: *На уровне факультета* путем экспертизы рабочей программы практики, контроля посещаемости ответственной кафедрой и деканатом, согласно процессам, описанным в [матрице процессов](#).

На университетском уровне – проректором по учебной работе и [ДКО](#) при ежегодном мониторинге согласно функциональной матрице процессов университета.

[Приложение 3.16.1. Положение о производственной практике.](#)

[Приложение 3.16.2. Базовый учебный план.](#)

[Приложение 3.16.3. Матрица процессов.](#)

Критерий выполняется

3.17. Как образовательная организация обеспечивает студентам достаточный доступ к клиническим учреждениям, предлагающим медицинскую помощь в требуемом диапазоне клинической практики?

Университет постоянно развивает [собственную клиническую базу](#) путем открытия собственных клиник, а также сотрудничая с другими [частными клиническими базами](#) на взаимовыгодных условиях.

Согласно [стратегическому плану](#) развития университета предусматривается расширение клинической базы для удовлетворения потребностей обучающихся в проведении практики.

Для осуществления достаточного объема практики студентов, университет проводит практику студентов в течение семестра по [графику учебного процесса](#), предоставленному начальником УМО. Таким образом студенты могут освоить все навыки, соответствующие компетенциям практики под пристальным контролем руководителей, не создавая ажиотажа в лечебном учреждении. Также упрощается работа руководителей практики по контролю за усвоением студентами практических умений, работа руководителей равномерно распределяется на весь учебный год. Это позволяет получить все навыки, соответствующие компетенциям практики под пристальным контролем непосредственного руководителя практики.

Такое распределение также благотворно влияет на процесс работы клиники, когда при прохождении практики «помощник медицинской сестры» и «помощник врача стационара» студенты облегчают работу медперсонала, задействованного в клинике.

Иностранные граждане могут по желанию проходить практику по месту проживания. Это не запрещается по положению о производственной практике. Но, так как клиники, в

которых они проходят практику, не являются ни собственными, ни аффилированными клиниками университета, руководители практики не имеют возможности полноценно контролировать процесс получения практических навыков и проведения тематических собраний. Поэтому создаются условия, чтобы студент мог пройти клиническую практику в университетских клинических базах под контролем руководителей из числа сотрудников университета. Такая интегрированная в процесс обучения система проведения практики позволяет студентам планировать свое время сразу после окончания экзаменационной сессии.

Для обеспечения достаточного доступа к возможностям клинических учреждений, руководителями практик назначаются врачи из числа штатных сотрудников клинических баз. Это позволяет студентам непосредственно участвовать в процессе оказания неотложной медицинской помощи, проведения медицинских манипуляций, диагностики и лечения пациентов терапевтического и хирургического профилей с применением основ этики и деонтологии.

[Приложение 3.17.1. Клинические базы университета.](#)

[Приложение 3.17.2 Стратегический план университета.](#)

[Приложение 3.17.3. График учебного процесса.](#)

Критерий выполняется

Слабые стороны:

1. Повышение квалификации преподавателей по методам оценки знаний проводится недостаточно.
2. Отсутствуют доказательства эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов.
3. Недостаточно договоров для прохождения практики с клиниками Пакистана.

Рекомендации:

1. До 01.01.2024 внести в план повышения квалификации ППС отдельный пункт по методам оценки знаний.
2. До 01.01.2024 разработать и ввести в действие план по повышению эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов
3. Увеличить количество договоров для прохождения практики с клиниками Пакистана.

Стандарт 3 выполняется с замечаниями

3.4. Выполнение стандарта 4: Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов.

Критерий 4.1. Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)

Университет осуществляет политику приема на основании ежегодно разрабатываемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики [Правил приема](#) и [Плана приема](#) по реализуемым образовательным программам. Правила приема и

план приема студентов принимаются на заседании ученого совета университета и утверждаются ректором университета, которые согласовываются с МОН КР. Перевод студентов из других университетов и других образовательных программ осуществляется в соответствии с [«Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики»](#). Для документационного обеспечения процесса приема студентов в университете разработаны все необходимые [нормативно-правовые акты](#) в полном соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Для организации приема абитуриентов и перевода студентов ежегодно ученым советом рассматривается и утверждается состав:

[- приемной комиссии;](#)

[- экзаменационной комиссии;](#)

[- аттестационной комиссии;](#)

[- апелляционной комиссии.](#)

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссий определяются положениями, принимаемыми ученым советом и утверждаемыми ректором университета.

Для ознакомления и информирования общественности, всех заинтересованных лиц о процедуре приема абитуриентов и перевода студентов в университете осуществляются:

- **Информационная работа**, в рамках которой обеспечивается доступность необходимой информации для всех заинтересованных лиц. Для этого университет активно применяет свой [официальный веб-сайт](#), где размещается вся необходимая информация о процедуре приема абитуриентов и перевода студентов.
- **Рекламная работа**, которая осуществляется посредством активного использования [социальных сетей](#) и средств массовой информации для распространения среди общественности и потенциальных потребителей образовательных услуг университета различных информационных материалов (ролики, буклеты, флаеры, брошюры и др.).
- **Профориентационная работа**, в рамках которой проводятся различные мероприятия по подготовке к обучению в вузе, вступительным экзаменам и профессиональной ориентации согласно ежегодно утвержденному [плану работ приемной комиссии](#) университета.

Прием в университет общедоступен для всех категорий граждан, единственный критерий это высокий балл по вступительным испытаниям. Для отбора наиболее способных к обучению абитуриентов в университете устанавливается минимальный балл по каждому вступительному испытанию, абитуриенты не преодолевшие его, выбывают из конкурса. Вступительные испытания для иностранных абитуриентов проводятся экзаменационной комиссией в виде онлайн - тестирования по химии, биологии и английскому языку, вопросы которых утверждаются на заседаниях ПК. ([Образец бланка тестирования](#)).

В университете разработана система подачи и рассмотрения апелляций в отношении решений приемной комиссии по приему абитуриентов, что отражено в [«Положение об апелляционной комиссии»](#).

[Приложение 4.1.1. МОН КР приказ об утверждении ответственного секретаря приемной комиссии.](#)

[Приложение 4.1.2. Правила приема на 2021-2022 учебный год.](#)

[Приложение 4.1.3. Положение об экзаменационной комиссии.](#)

[Приложение 4.1.4. Положение об аттестационной комиссии.](#)

[Приложение 4.1.5. Положение об апелляционной комиссии.](#)

[Приложение 4.1.6. Положение о приемной комиссии.](#)
[Приложение 4.1.7. План приема на 2022-2023 учебный год.](#)
[Приложение 4.1.9. Копия приказа о создании приемной комиссии.](#)

Однако, прием студентов недостаточен для успешного устойчивого развития программы. Следует провести глубокий анализ результатов приема студентов за последние годы, разработать пути кардинального улучшения приема студентов и внести соответствующие коррективы в стратегический и текущий планы с четкими индикаторами.

Критерий выполняется с замечаниями

4.2. Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)

Для обеспечения прозрачного и последовательного применения правил, процесса и критериев приема студентов в университете созданы следующие необходимые условия:

- в соответствии с законодательством КР создана **нормативная база** ([положения, правила, планы, инструкции](#) и др.), устанавливающая и регламентирующая процедуру приема абитуриентов и перевода студентов;
- **определены органы** ([приемная, экзаменационная, апелляционная и аттестационная комиссии](#)), отвечающие за процедуру приема абитуриентов и перевода студентов, состав которых ежегодно рассматривается на заседании ученого совета и утверждается ректором университета;
- проводятся **информационная, рекламная, профориентационная, консультационная и иные работы**, [планы и графики](#) которых ежегодно рассматриваются на заседании ученого совета и утверждаются ректором университета;
- проводятся **мониторинг и анализ** приемной кампании, по итогам которого составляется [отчет](#) и рассматривается на заседании ученого совета для принятия соответствующих решений.

Университет осуществляет приемную кампанию, руководствуясь [Постановлением Правительства КР о «Порядке приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики»](#), законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также разработанными и согласованными с МОН КР [Правилами приема](#) и [Планом приема](#) абитуриентов университета.

Для организации и проведения вступительных испытаний, подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих, ежегодно утверждается [состав экзаменационной комиссии](#) из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета. Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в университет определяется университетом и проводится экзаменационной комиссией. Пересмотр вступительных тестов осуществляется регулярно каждый учебный год согласно графику приемной комиссии.

Информация о приеме абитуриентов и зачислении студентов предоставляется на русском и английском языках на сайте университета в разделе [Поступающим](#).

Процесс приема иностранных абитуриентов

Для участия в конкурсе допускаются иностранные абитуриенты, предоставившие полный пакет документов, указанных на сайте университета: заявление на имя ректора, копии паспорта, копии аттестата (сертификата) об окончании средней школы. Приемная комиссия проверяет документы иностранных абитуриентов. Баллы аттестатов (сертификатов) иностранных студентов не должны быть ниже установленного иностранным государством порогового значения. Приемная комиссия после экспертизы и проверки документов допускает иностранных студентов к вступительным экзаменам университета.

Собеседование и вступительные экзамены проводятся членами приемной комиссии университета. [Экзаменационные вопросы](#) разрабатываются квалифицированными и опытными преподавателями, и утверждаются председателем приемной комиссии.

Потенциальным абитуриентам, рекомендованным к поступлению по итогам вступительных испытаний, университет отправляет [письмо-приглашение](#), которое является допуском к вступительным испытаниям в виде онлайн-собеседования.

По результатам собеседования и вступительных экзаменов документы переводятся, нотариально заверяются и передаются в МОН КР для получения [справки](#) о подтверждении уровня образования, выданных зарубежными учебными заведениями. В случае несоответствия документов об образовании абитуриенту подлежит отказ в зачислении.

Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, публикуется на сайте университета; далее, после подтверждения абитуриентом желания обучаться в данном вузе, университет ходатайствует в департамент консульской службы об оказании визовой поддержки.

Издается приказ о зачислении абитуриента в число студентов университета по прибытии на территорию КР. Со списками зачисленных студентов можно ознакомиться на стенде объявлений и на официальном сайте университета.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, при оценке тестовых заданий и защиты интересов поступающих, создается [апелляционная комиссия](#). Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

По окончании работы приемной комиссии, итоговый отчет ответственного секретаря докладывается на ученом совете университета и подается в МОН КР.

[Приложение 4.2.1. План приема на 2020-2021 учебный год.](#)

[Приложение 4.2.2. Приказы ректора о зачислении.](#)

[Приложение 4.2.3. Протоколы экзаменационной комиссии.](#)

[Приложение 4.2.4. Образец справки о подтверждении уровня и содержания иностранных аттестатов.](#)

[Приложение 4.2.5. Отчет о работе приемной комиссии.](#)

Критерий выполняется

Критерий 4.3. Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям

Для получения полной и своевременной информации и консультаций обучающимися в университете реализуются различные информативные и консультативные меры. Одним из них является [адаптационная программа](#) для студентов. Ежегодно международным отделом разрабатывается адаптационная программа на текущий учебный год, которая утверждается ректором. Программа определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы работы со студентами в университете с учетом особенностей и потребностей обучающихся. Программа включает в себя знакомство с образовательным процессом, возможностями и условиями проживания, питания, досуга, занятия спортом, творчеством, наукой.

В процесс информирования и консультирования студентов активно привлекаются сами студенты университета посредством:

[- студенческого совета;](#)

[- лидеров учебных групп;](#)

- студентов наставников и кураторов.

Студенты могут получить полную информацию по выбранной образовательной программе, академической мобильности и карьерным возможностям на официальном сайте университета во вкладке «Университет» или от сотрудников международного и студенческого отдела, от преподавателей во время занятий, от лидеров групп, кураторов, деканата, членов студенческого совета.

Консультирование проводится в индивидуальном и групповом порядке, посредством личных встреч, по телефону, электронной почте, социальных сетях с применением мессенджеров WhatsApp, Telegram. Для этого всем студентам предоставлены номера телефонов преподавателей, сотрудников и руководителей университета, созданы специальные электронные группы в популярных мессенджерах.

Все структурные подразделения университета, обеспечивающие информационную, консультационную и академическую поддержку студентов имеют корпоративную почту, официальные аккаунты/страницы в социальных сетях и разделы на официальном сайте университета.

Вопросы, связанные с образовательной траекторией, академической мобильностью и карьерными возможностями студентов, регулярно обсуждаются на заседаниях кафедр, факультета и ученого совета, с участием представителей студенческого совета и лидеров учебных групп. В состав членов органов управления университета введены представители студенческого совета.

Ректор университета проводит ежегодные встречи с иностранными студентами, во время которых у студентов есть возможность задать вопросы, высказать свое мнение и предложения.

В целях будущего трудоустройства выпускников в структуре университета на базе департамента качества образования предусмотрен Центр развития карьеры для возможности получения полной информации и консультации по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.

[Приложение 4.3.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления.](#)

[Приложение 4.3.2. Положение об академической мобильности.](#)

[Приложение 4.3.3. Порядок валидации результатов обучения.](#)

[Приложение 4.3.4. Меморандумы.](#)

[Приложение 4.3.5. Договоры с клиниками.](#)

[Приложение 4.3.6. Положение о центре карьеры.](#)

Критерий выполняется

Критерий 4.4. Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях, обучающихся (студентов)

Оценка и мониторинг академических достижений студентов осуществляется на основе следующих нормативных и методических документов университета, разработанных на основе законодательства КР не менее одного раза в течение учебного года:

- ООП, БУП, РУП, УМК, НИРС;
- Руководства по качеству;
- Учебного графика, расписания занятий, графика посещений и взаимопосещений;
- Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов;

- Положения о государственной итоговой аттестации;
- Положения о срезе знаний;
- Положения о СРС;

В университете определены следующие внутренние и внешние механизмы оценки качества академических достижений студентов:

- текущие, рубежные и итоговые оценки знаний по изучаемым дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик;
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
- контрольный срез знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам;
- анкетирование удовлетворённости качеством образования обучающихся;
- участие обучающихся в процедурах аккредитации;
- участие обучающихся в плановых и внеплановых проверках МОН КР;
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анкетирование работодателей, родителей студентов и выпускников;
- внешняя экспертиза и рецензирование внутренних экзаменационных вопросов.

Ответственными за сбор, мониторинг и последующих действий на основе информации об академических достижениях являются:

- преподаватели;
- кураторы групп;
- заведующие кафедрами;
- декан;
- начальник УМО;
- начальник ДКО.

Для сбора и мониторинга информации об академических достижениях студентов, в университете внедрена [ИС Googleworkspace](#), где ведется учет успеваемости, посещаемости, а также контроль качества обучения. Данная система позволяет обеспечить взаимодействие между ППС, администрацией и обучающимися по вопросам академической успеваемости. [\(Инструкция по пользованию ИС\).](#)

Все данные студента заносятся в базу ИС [Googleworkspace](#) с выдачей персонального логина и пароля. В разделе «Журнал» автоматически выводятся результаты итоговых и рубежных контролей, академические достижения студента фиксируются в [транскрипте](#) в электронном виде, которые отслеживаются самим студентом и деканатом. Успеваемость студентов по всему университету, по факультетам, по курсам и группам отражается в а также в виде [сводной ведомости](#).

Кураторы, заведующие кафедрами, декан контролируют успеваемость обучающихся в течение семестра, выявляют слабоуспевающий контингент, проводят индивидуальную работу с данной категорией обучающихся. Регулярно на всех кафедрах проводятся консультации для слабоуспевающих студентов. Ежемесячно кафедры подают сведения о текущей академической задолженности обучающихся в деканат, где анализируются данные и выявляются проблемные обучающиеся, с которыми проводится индивидуальная работа. По итогам текущих аттестаций проводится анализ для разработки и проведения корректирующих мероприятий и планов с целью улучшения образовательной программы и результатов обучения.

С 2022-2023 учебного года на факультете организован учет со стороны специалистов УМО для мониторинга посещаемости и успеваемости. Специалист в течение одного рабочего дня посещает все занятия, лекции и делает отметки в явочном листе, который предоставляется в деканат вместе с рапортами на отсутствующих [\(Образец явочного листа\)](#).

Консультации при освоении дисциплин учебного плана проводятся: преподавателями кафедр, кураторами, заведующими кафедрами, сотрудниками деканата, лидерами групп и наставниками из числа студентов старших курсов, а в период прохождения производственных практик – руководителями практик и сотрудниками медицинских учреждений.

Сбором информации для мониторинга и последующей обработки данных на уровне деканата, занимаются преподаватели, кураторы, руководители кафедр, по итогам которого составляется отчет декана. Департамент качества образования на основе отчета декана, анкетирования студентов и внутреннего аудита структурных подразделений готовит аналитический отчет, который рассматривается на заседаниях совета качества и ученого совета университета. Департамент качества образования разрабатывает план корректирующих действий с указанием ответственных лиц подразделений университета с установленными сроками реализации. План корректирующих действий представляется на рассмотрение УС.

По завершению выделенного срока руководители подразделений сдают отчеты о проделанной работе руководителю департамента развития и качества образования. Руководитель департамента формирует итоговый отчет, который заслушивается на УС.

[Приложение 4.4.1. Образец явочного листа](#)

[Приложение 4.4.2. Отчет декана.](#)

[Приложение 4.4.3. Протоколы УС.](#)

[Приложение 4.4.4. Инструкция по пользованию ИС.](#)

Критерий выполняется

Критерий 4.5. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.

Процедура признания регламентируется [Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе](#) и следующими нормативно-правовыми документами университета, разработанными в соответствии с законодательством КР:

- [Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;](#)
- [Порядок валидации результатов обучения студентов;](#)
- [Положение об академической мобильности .](#)

В университете анализ, признание квалификаций и периодов обучения студентов осуществляется во взаимодействии следующих структурных подразделений:

- [учебно-методический отдел;](#)
- [деканат и кафедры;](#)
- [международный отдел;](#)
- [аттестационная комиссия;](#)

В случае, если студент пожелает перевестись в другой вуз, он получает всю необходимую документацию, которая позволит ему получить признание периода обучения в университете, а именно: академическую справку установленного образца, транскрипт, выписку из приказов, данные о дополнительных видах подготовки, которые он освоил, сведения об особых академических достижениях (дипломы, сертификаты, поощрения).

Программу академической мобильности в университете координируют международный отдел и деканат. Деканат обеспечивает выработку критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости

учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом. Проректора по учебной и научной работе осуществляют общее руководство процессом. Перезачет изученных студентами дисциплин проводится на основании соглашения, заключенного между принимающим и направляющим университетами. Консультирование студентов по вопросам статуса, правил выдачи и признания документов об образовании осуществляет студенческий отдел кадров совместно с курторами учебных групп университета.

Отбор обучающихся для участия в программах академической мобильности производится комиссией на конкурсной основе в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание иностранного языка, активное участие в общественной жизни университета.

Признание результатов обучения в рамках академической мобильности с вузами - партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления кредитов ECTS, с вузами-партнерами других стран с использованием системы оценки трудоемкости, принятых в этих странах.

После завершения пребывания в принимающем университете обучающийся представляет в деканат выписку из зачетных ведомостей или транскрипт, удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных зачетов и оценок. Учет дисциплин, пройденных в партнерских вузах, допускается в порядке и объеме, предусмотренном нормативным актом университета и соглашением, заключенным между образовательными учреждениями. Выстроенная система автоматизированной выдачи транскрипта через ИС [Googleworkspace](#) способствует облегчению проведения академической мобильности.

Перезачтенные дисциплины заносятся в информационную систему университета и зачетную книжку/транскрипт студента структурным учебным подразделением, где обучается студент. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт) хранится в образовательном портале университета. В приложении к диплому, включаются дисциплины и результаты их освоения факультативных и элективных занятий.

Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на [информационно-образовательном портале](#) университета.

[Приложение 4.5.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений КР», утвержденное Постановлением правительства КР от 29.05.2012 г. N 346](#)

[Приложение 4.5.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.](#)

[Приложение 4.5.3. Порядок валидации результатов обучения студентов.](#)

Критерий выполняется

Критерий 4.6. Обеспечение образовательной организации студентов, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения

В МУА первый выпуск по направлению «Лечебное дело для иностранных граждан» предусмотрен в 2026 году. Планируется по результатам успешной сдачи итоговой государственной аттестации выдача диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании с присуждением соответствующей квалификации. Данная процедура выдачи дипломов регулируется [«Положением о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца»](#).

Согласно положения о документах среднего, высшего, дополнительного, послевузовского профессионального образования в университете будут выданы документы об образовании государственного образца (диплом «общего образца» и диплом «с отличием»). [\(Положение о документах среднего, высшего, дополнительного, послевузовского профессионального образования.\)](#)

В дипломе будут указаны полное наименование учебного заведения, инициалы выпускника, информация, позволяющая в полной мере идентифицировать содержание и качество полученного его владельцем образования (основные оценки по дисциплинам ООП), нормативные и фактические сроки обучения, квалификация с указанием специальности, направления подготовки.

[Приложение 4.6.1. Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».](#)

[Приложение 4.6.2. Положение о документах среднего, высшего, дополнительного, послевузовского профессионального образования.\)](#)

[Приложение 4.6.3. Положение о портфолио студента.](#)

Критерий выполняется

Слабая сторона:

1. Прием студентов недостаточен для успешного устойчивого развития программы.

Рекомендация:

1. До 01.03.2024 провести анализ результатов приема студентов за последние годы, разработать план мероприятий с целью кардинального увеличения приема студентов (например, расширить число стран, из которых осуществляется прием абитуриентов) и внести соответствующие коррективы в стратегический и текущий планы с четкими индикаторами.

Стандарт 4 выполняется с замечаниями

3.5. Выполнение стандарта 5: Минимальные требования к преподавательскому и учебно - вспомогательному составу

Критерий 5.1. Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики

Международный Университет Альтами в своей кадровой политике руководствуется, в первую очередь:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 с изменениями и дополнениями по состоянию на 23 марта 2021 года № 38;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года №106;
- Уставом Международного Университета Альтами [\(Устав Международного Университета Альтами\)](#).

С целью обеспечения прозрачности и объективности, прием, назначение на должность и повышение по службе профессорско-преподавательского состава проводится на контрактно-конкурсной основе в соответствии с законодательством о труде КР и «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР №304 от 29.05.2012 г. [Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики.](#)

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательной программы, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются следующими должностными инструкциями:

- должностная инструкция профессора;
- должностная инструкция доцента;
- должностная инструкция преподавателя;
- должностная инструкция старшего преподавателя;
- должностная инструкция начальника HR Департамента
- должностная инструкция начальника департамента качества образования
- должностная инструкция начальника и специалистов УМО;
- должностная инструкция проректоров по учебной и научной работе, административным вопросам;
- должностная инструкция декана;
- должностная инструкция заведующего кафедрой;
- должностная инструкция лаборанта;
- должностная инструкция ученого секретаря;
- должностная инструкция бухгалтера, главного бухгалтера, экономиста;
- должностная инструкция коменданта. [Должностные инструкции.](#)

При приеме на работу сотрудник проходит процедуру отбора: согласно внутривузовской системы преподаватель должен провести открытое занятие, предоставить необходимые документы (копию диплома о высшем образовании, сертификат об окончании ординатуры, резюме, трудовую книжку, сертификат об уровне знания английского языка (не менее Intermediate), другие сертификаты, награды и т.д.). Эта процедура имеет огромное значение для выявления уровня компетентности будущего специалиста.

Кадровая политика находит отражение в Уставе, миссии, правилах внутреннего распорядка, типовом трудовом договоре сотрудника, положениях, должностных инструкциях. [Правила внутреннего распорядка, Кадровая политика.](#)

К достоинству кадровой политики можно отнести трехлетний срок контракта с ППС, что ведет к стабильности персонала и как следствие, более качественной работе преподавателей.

[Приложение 5.1.1. Устав Международного Университета Альтамии.](#)

[Приложение 5.1.2. Трудовые договоры ППС и АУП.](#)

[Приложение 5.1.3. Приказ ректора о составе конкурсной комиссии по отбору ППС и АУП, замещение должности](#)

[Приложение 5.1.4. Положение о приеме на работу и увольнении персонала,](#)

[Приложение 5.1.5. Должностные инструкции АУП.](#)

[Приложение 5.1.6. Критерии приема на работу для ППС и АУП.](#)

[Приложение 5.1.7. Нормы времени МУА.](#)

[Приложение 5.1.8. Кадровая политика](#)

Критерий выполняется

Критерий 5.2. Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава

В настоящее время в реализации ООП задействовано 25 квалифицированных педагогов, из них 15 штатных сотрудников, что составляет 60 % (таблица 5.2.1.) в соответствии с требованиями «Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР». [Список ППС.](#)

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП составляет 45,8% (таблица 5.2.1.), (что соответствует требованиям «Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР» (должно быть не менее 40%).

На одного преподавателя в среднем приходится 4 студента, что соответствует минимальным лицензионным требованиям – не более 12:1. [Временное положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР.](#)

[Приложение 5.2.1. Список ППС на 2022/2023 учебный год.](#)

[Приложение 5.2.2.Форма 4.](#)

[Приложение 5.2.3.Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности КР.](#)

[Приложение 5.2.4.ППС \(портфолио\)](#)

Критерий выполняется

Критерий 5.3. Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований

Международный Университет Альтамири проводит работу по подбору и закреплению преподавателей и обслуживающего персонала, повышения их мотивацию через следующие материальные и нематериальные стимулы ([«Положение о системе мотивации деятельности ППС»](#)):

1. Академическая свобода ППС с правом выбора методики преподавания дисциплины ([Положение об УМК](#));
2. Повышение квалификации, оплачиваемое Международным Университетом Альтамири ([Приказ о повышении квалификации](#));
3. Конкурс «Лучший преподаватель года», проводимая в конце учебного года, по результатам рейтинга ППС;
4. Конкурс «Лучший преподаватель года глазами студентов» по итогам каждого учебного года;
5. Премия за профессиональные достижения по итогам учебного года ППС, не имеющим дисциплинарных взысканий и добросовестно выполняющим свои обязанности;
6. Награждение отличившихся сотрудников почетными грамотами по итогам очередного учебного года:
- в 2023 году декан МФ Аманбеков А.А. награжден Почетной грамотой Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.
7. Международный Университет Альтамири создает условия для проведения исследований в области научных интересов, путем предоставления возможности участия в республиканских, международных конференциях (оплата публикации, командировки, творческий отпуск и т.д.);
8. Выдвижение на ученые звания доцента и профессора (по истечению 3-5 лет работы в Международном Университете Альтамири);
9. В Международном Университете Альтамири организована «Доска почета», ежегодно в конце учебного года в структурных подразделениях выбирают лучшего путем голосования.

10. Выплату надбавок за стаж работы ([Положение об оплате труда ППС и сотрудников](#));
11. Выплату надбавок за ученую степень и ученое звание ([Положение об оплате труда ППС и сотрудников](#));
12. Социальный пакет (оплата больничных листов, вызов скорой помощи, роды и т.д.) ([Положение о системе мотивации деятельности ППС и студентов](#));
13. Присвоение звания почетный профессор Международного Университета Альтамами ([Положение о присуждении почетного звания “Почетный профессор Международного Университета Альтамами”](#));
14. Создание условий для качественного обучения через Google system;
15. Практика наставничества среди ППС; ([Положение о наставничестве МУА](#))
16. Дополнительное обучение ППС по индивидуальным потребностям.
17. Для оказания социальной поддержки сотрудникам и ППС существует программа по медицинскому обслуживанию в клинике профессора Асымбековой, НИИ курортологии и восстановительного лечения и «Учебно-лечебно-научном медицинском центре» ([Договоры о сотрудничестве](#))
18. Выпуск учебных пособий, методических указаний и других образовательных материалов преподавателей Международного Университета Альтамами в типографии «Алтын тамга» ([Договор о сотрудничестве](#)).
19. В стратегическом плане развития:
 - создание международного научного журнала «Медицинская наука и практика» Университета;
 - создание Ассоциации акушер-гинекологов и педиатров Кыргызской Республики.

Атмосфера в Международном Университете Альтамами дружелюбная, неконфликтная.

Увольнение с работы может происходить ввиду сокращения штата, неудовлетворительности заинтересованных сторон или по собственному желанию работника. Все процедуры приема и увольнения проходят в соответствии с законодательством КР. ([Положение о приеме на работу и увольнении персонала](#))

[Приложение 5.3.1. Положение о системе мотивации деятельности ППС и студентов МУА;](#)

[Приложение 5.3.2. Положение о приеме на работу и увольнении персонала](#)

[Приложение 5.3.3. Приказ ректора о составе конкурсной комиссии по отбору ППС и АУП, замещение должности;](#)

[Приложение 5.3.4. Положение об УМК](#)

[Приложение 5.3.5. Приказ о повышении квалификации](#)

[Приложение 5.3.6. Положение об оплате труда ППС и сотрудников](#)

[Приложение 5.3.7. Положение о присуждении почетного звания “Почетный профессор Международного Университета Альтамами”](#)

[Приложение 5.3.8. Договора о сотрудничестве.](#)

[Приложение 5.3.9. Положение о наставничестве МУА](#)

Однако, недостаточно выделяется финансовых средств для проведения научных исследований.

Следует увеличить финансовые средства для проведения научных исследований.

Профессорско-преподавательский состав мало публикует свои научные статьи в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...). Следует разработать эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава для активации публикации своих научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...).

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 5.4. Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования

Преподаватели университета работают над созданием и изданием учебных пособий, учебников и методических рекомендаций, которые соответствуют учебным программам, государственным образовательным стандартам и потребностям на рынке труда. Разработка новых учебных материалов начинается по инициативе преподавателей кафедр, связанной с изменениями в образовательных программах, обновленными стандартами, новыми научными и клиническими данными, а также выходом новых международных рекомендаций, приказов Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и других регулирующих документов. Необходимость создания учебников и пособий рассматривается на заседаниях кафедры и утверждается решением учебно-методического совета. Затем эти проекты включаются в план учебно-методической работы университета, указывается рабочее название материалов, определяются ответственные разработчики и устанавливаются сроки издания, что отражается в планах исследовательской и учебной работы университета. Для подтверждения выполнения задачи, преподаватели представляют индивидуальные и кафедральные отчеты по проделанной работе, а также предоставляют экземпляры учебников и учебно-методических пособий. [Титульные листы УМП.](#)

Оценка качества разработанных учебных пособий проводится через рецензирование, включая экспертизу со стороны доцентов, профессоров смежных кафедр, а также ведущих специалистов из других вузов или представителей практического здравоохранения. Эта оценка направлена на проверку соответствия материалов образовательным программам и потребностям на рынке труда.

В качестве примера, можно привести учебно-методическое пособие "Ситуации общения" под авторством Абдуллаевой Н.А.

[Приложение 5.4.1. План НИР университета](#)

[Приложение 5.4.2. План НИРС университета](#)

[Приложение 5.4.3. Титульные листы УМП](#)

[Приложение 5.4.4. Годовой отчет проректора по учебной и научной работе](#)

[Приложение 5.4.5. Выписка Ученого Совета из протокола №01 от 15.09.2023](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 5.5. Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава

С целью повышения квалификации в МУА направляет ППС для обмена опытом в вузы-партнеры:

1. Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова (Казахстан)
2. Ферганский медицинский институт общественного здравоохранения (Узбекистан)
3. Impulse medical institute (Узбекистан)
4. Международный медицинский университет Авиценна (Кыргызстан)
5. Muhfmmad Mushtuq Khan Memorial Ghauri Generak hospital (Пакистан)
6. НИИ кураторологии и восстановительного лечения (Кыргызстан)
7. Учебно-лечебно-научный медицинский центр
8. Центр непрерывного медицинского образования «УСТАТ»
9. Бизнес -Школа Берекет

А также активно используются онлайн-платформы [\(Договоры с партнерами\)](#)

• ППС Международного Университета Альтами обязательно проходит курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 1 год. Ответственный за контроль выполнения плана повышения квалификации - Начальник HR Департамента Тургуналы кызы Г. [\(Приказ ректора о курсах повышения квалификации. План повышения квалификации\).](#)

[Приложение 5.5.1. Стратегический план развития в Международном Университете Альтами. План повышения квалификации\).](#)

[Приложение 5.5.2.Годовой план НИР в Международном Университете Альтамии 2023/2024 учебный год.](#)

[Приложение 5.5.3. Договора с партнерами](#)

[Приложение 5.5.4.Приказ ректора о курсах повышения квалификации.](#)

[Приложение 5.5.5.План повышения квалификации](#)

[Приложение 5.5.6.Сертификаты повышения квалификации](#)

Критерий выполняется

Критерий 5.6. Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.

Система повышения квалификации в Международном Университете Альтамии осуществляется в следующих формах:

- участие в разработке внешнего и внутреннего рецензирования, экспертиза УМК, силлабусов, учебных пособий и т.п. ([Копии рецензий ППС](#));
- обучение на курсах повышения квалификации ([Приказ ректора о курсах повышения квалификации](#)).
- выполнение научно-исследовательских работ. ([Список опубликованных научных трудов ППС](#))

В 2022-2023 и 2023/2024 учебных годах на базе Международного Университета Альтамии прошли курсы повышения квалификации за счет средств учредителей:

- педагогика и психология высшей школы ([Приказ ректора курсы повышения квалификации ЦНМО «УСТАТ» педагогика](#));
- разработка тестовых заданий множественного выбора. Основы психометрики ([Приказ ректора курсы повышения квалификации ЦНМО «УСТАТ» тестология](#));
- курс повышения квалификации по методам преподавания – 7 человек ([Приказ о курсах повышения](#));
- курс повышения квалификации – «Тестология» - 4 человек. ([Приказ о курсах повышения](#)).
- Система Google и Cochrane library.
- Аттестация ППС ([Положение ВСОК](#))

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. ([Протоколы заседаний Ученого совета УМС, кафедр, факультетов](#))

[Приложение 5.6.1.Копии рецензий ППС.](#)

[Приложение 5.6.2. Приказ ректора о курсах повышения квалификации.График ПК.](#)

[Приложение 5.6.3. Приказ ректора курсы повышения квалификации ЦНМО «УСТАТ» педагогика ;](#)

[Приложение 5.6.4. Приказ ректора курсы повышения квалификации ЦНМО «УСТАТ» тестология](#)

[Приложение 5.6.5. Приказ ректора курсы повышения квалификации НААР.](#)

[Приложение 5.6.6. Приказ о курсах повышения Билим-стандарт;](#)

[Приложение 5.6.7. Протоколы заседаний Ученого совета УМС, кафедр, факультетов](#)

[Приложение 5.6.8.Положение об обучении и развитии персонала университета](#)

Критерий выполняется

Критерий 5.7. Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям

Обучение преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям и состоит из трех основных направлений: организационная, материально-технологическая и информационно-коммуникационная.

Все структурные подразделения обеспечены компьютерной, демонстрационной техникой и интернет-связью.

В процессе обучения применяются инновационные образовательные методы и технологии. ППС применяется платформа Google Workspace ([Инструкция для использования Google Workspace](#))

Международный Университете Альтамиами является одним из вузов Кыргызстана, который имеет доступ к Cochrane library. Cochrane library — база данных и периодическое издание по медицине и здравоохранению, предоставленных международной некоммерческой организацией «Cochrane library» и другими организациями, которая предоставляет доступ к результатам контролируемых клинических исследований и является ключевым источником информации в области доказательной медицины. Также университет обеспечен доступом к другим современным информационным справочным и поисковым системам.

Обучение ППС инновационным методам и технологиям обучения проводится на регулярной основе в рамках курсов по повышению квалификации ППС, в 2022/2023 и 2023/2024 учебные года по темам:

1. “Педагогика и психология высшей школы” - 1 человек ([Приказ о курсах повышения педагогика](#));
2. “Разработка тестовых заданий множественного выбора” - 1 человек ([Приказ о курсах повышения тестология, Сертификаты педагогика и тестология](#));
3. тренинг, проведенные аккредитационной компанией НААР по подготовке к аккредитации - 1 человек ([Приказ о тренинге по НААР](#));
4. курс повышения квалификации по методам преподавания – 7 человек ([Приказ о курсах повышения](#));
5. курс повышения квалификации – «Тестология» - 4 человек. ([Приказ о курсах повышения](#)).

[5.7.1. Приказы направления на курсы](#)

[5.7.2. Приказ о курсах повышения ;](#)

[5.7.3. Сертификаты повышение квалификации ППС.](#)

[5.7.4. Приказ о тренинге по НААР](#)

[5.7.5. Инструкция для использования Google Workspace.](#)

Однако, слабо развита академическая мобильность ППС. Следует разработать и ввести в действие план по улучшению академической мобильности ППС.

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 5.8. Образовательная организация имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий

В Международном Университете Альтамиами существует система поощрения научной деятельности преподавателей. В качестве мотивации и стимулирования к профессиональному росту были предусмотрены надбавки преподавателям, имеющим ученую степень ([Положение о системе мотивации деятельности ППС Международного Университета Альтамиами](#)).

Система мотивации направлена на повышение компетенции преподаваемых дисциплин; повышение компетентности ППС и обучающихся; активизация учебно-методической деятельности ППС; активизация изданий учебно-методической литературы; повышение активизации научных исследований; повышение персональной ответственности преподавателей и заведующих кафедрами за развитие и обеспечение качества работ; рост публикационной активности ППС в рецензируемых журналах; расширение участия ППС и обучающихся в различных конкурсных мероприятиях; обеспечение прозрачности системы номинирования лучших преподавателей, исследователей и студентов среди ППС и обучающихся.

По результатам работы за достижения в научно-педагогической деятельности и внедрению полученных в исследовании данных в учебных процесс преподаватели будут

премироваться денежным вознаграждением и/или грамотами и благодарственными письмами. В Международном Университете Альтаими система мотивации включает следующие конкурсы с присвоением статуса: [“Лучший преподаватель года”](#), [«Лучший сотрудник года»](#), [«Лучший молодой преподаватель года»](#) и рейтинг ППС и студентов.

По итогам учебного года запланировано проведение итогов работы кафедр и ППС, по результатам которого будет дана оценка всей деятельности, и как следствие премирование за достижения в педагогической деятельности.

В качестве мотивации и стимулирования к профессиональному росту были предусмотрены надбавки преподавателям, имеющим ученую степень согласно [Постановлению Кабинета Министров от 30 марта 2022 г. №8 Размеры ставок преподавателей образовательных организаций высшего профессионального образования предусмотрена надбавка за ученую степень и ученое звание.](#)

[Приложение 5.8.1.Положение о системе мотивации деятельности ППС Международного Университета Альтаими](#)

[Приложение 5.8.2. Положение конкурса «Лучший молодой преподаватель университета»](#)

[Приложение 5.8.3. Положение конкурса «Лучший преподаватель года»](#)

[Приложение 5.8.4. Положение конкурса «Лучший сотрудник года»](#)

[Приложение 5.8.5. Постановление Кабинета Министров от 30 марта 2022 г. №8 Размеры ставок преподавателей образовательных организаций высшего профессионального образования предусмотрена надбавка за ученую степень и ученое звание.](#)

Критерий выполняется

Дополнительные требования к стандарту 5

5.9. Как образовательная организация реализует политику непрерывного профессионального развития персонала?

В университете функционируют [Департамент качества образования, HR Департамент](#), которые обеспечивают непрерывное повышение квалификации основной части сотрудников университета. Ежегодное планирование повышения квалификации, которое регламентируется [Стратегическим планом развития Университета, текущим планом университета, планом о повышении квалификации на учебный год.](#) На этапе планирования осуществляется анализ и определение потребностей ППС и АУП, постановка целей, разработка плана обучения персонала. Разработка плана обучения включает в себя составление программ обучения, выбор методов и форм обучения, выбор преподавателей, определение сроков обучения, выбор модели оценки эффективности обучения и распределение затрат на обучения. В университете созданы необходимые условия для дополнительного профессионального образования работников и совмещения работы с обучением.

1. Для этого заключены договоры с:

1. Центром непрерывного медицинского образования «УСТАТ»
2. Учебный центр ОсОО «Берекет»

Для повышения уровня компетенций преподавателей в университете реализуются дополнительные образовательные программы для ППС, а также предоставляется возможность проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Совместно с ЦНМО «УСТАТ» в сентябре 2023 года проведены курсы по темам:

1. Педагогика и психология высшей школы (72 часов) 2023 год (5 участников); [Копии сертификатов](#)
2. Тестология (36 часов) 2023 год (10 участников). [Копии сертификатов](#)

Университет является организатором, а также активно принимает участие в различных (межвузовских, республиканских, международных) научно-практических конференциях и олимпиадах, например:

научно — практическая конференция, посвященная рассмотрению актуальных проблем борьбы со СПИДом, организованная Студенческим научным обществом «АВС» Академии (2021год).

Университет участвует в организации обучения своего персонала, предоставляя как внутренние образовательные программы, проводимые силами штатных сотрудников, так и сотрудничая с внешними образовательными организациями и специалистами. Он обеспечивает организационные возможности для профессионального развития, включая выделение времени, предоставление информации о доступных обучающих программ, установление партнерских отношений с внешними организациями для обмена опытом и стажировок, а также оплату обучения сотрудников.

[Приложение 5.9.1. Положение о департаменте качества образования.](#)

[Приложение 5.9.2. Положение о HR департаменте.](#)

[Приложение 5.9.3. Стратегический план развития Университета](#)

[Приложение 5.9.4. План о повышении квалификации](#)

[Приложение 5.9.5. Договор о сотрудничестве с ЦНМО «УСТАТ»](#)

[Приложение 5.9.6. Договор с Учебным Центром ОсОО «Бережет»](#)

Критерий выполняется

Сильные стороны:

1. Трехлетний срок контракта с ППС, что ведет к стабильности персонала и как следствие, более качественной работе преподавателей.

Слабые стороны:

1. Недостаточно выделяются финансовые средства для проведения научных исследований.
2. Отсутствует научно-исследовательский отдел, что не позволяет проводить полноценную системную работу по науке.
3. Недостаточное количество научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...).
4. Слабо развита академическая мобильность ППС.

Рекомендации:

1. До 01.05.2024 увеличить финансовые средства для проведения научных исследований.
2. До 01.01.2024 создать научно-исследовательский отдел
3. До 31.12.2023 разработать эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава для активизации публикаций своих научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...).
4. До 31.12.2023 разработать и ввести в действие план по улучшению академической мобильности ППС.

Стандарт 5 выполняется с замечаниями

3.6. Выполнение стандарта 6: Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам

Критерий 6.1. Обеспечение студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы),

доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база МУА соответствует лицензионным требованиям и состоит из:

1. Учебные корпуса:

- наличие библиотеки с высокоскоростным интернетом с доступом к Кохрейновской библиотеке электронных книг.

Библиотека МУА находится на втором этаже университета. В библиотечном фонде представлены книги в твердом переплете в количестве 1688 книг, в электронном виде в количестве 526 наименований книг.

Согласно лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования нормативы по количеству студентов на один компьютер 12:1.

В компьютерных классах МУА имеется 40 ПК ([Паспорта компьютерных классов, кабинетов для лабораторных работ, аудитории для практических занятий](#)), нормы по количеству ПК выполняются. Также имеется Wi-Fi для обучающихся и сотрудников без ограничения времени;

- лаборатории для проведения практических занятий по химии, физике, биохимии и фармакологии;

- специально оборудованные аудитории и кабинеты для изучения гуманитарных и естественно-научных дисциплин;

- анатомический класс.

- симуляционный кабинет с манекенами и демонстрационными муляжами для тренировки клинических навыков.

- читальный зал с доступом к электронным ресурсам и каталогу книг.

- столовая с полным набором услуг.

2. Клиническая база, оснащенная современным оборудованием и учебными кабинетами для практических занятий.

Собственная клиника университета: Клиника Профессора Асымбековой - организована в 2003 году. Имеет соответствия и лицензию МЗ КР. В клинике работают более 100 сотрудников: профессора, доценты, доктора и кандидаты медицинских наук; акушеры-гинекологи, неонатологи, педиатры, анестезиологи, терапевты, врачи смежных специальностей, акушерки и медсестры с высшей категорией.

Однако, недостаточно специализированных амбулаторных и стационарных помещений. Имеющаяся собственная клиника не является многопрофильной, что не обеспечивает полноценную качественную подготовку специалистов.

Следует расширить клиническую базу следующими многопрофильными мед услугами: хирургия, педиатрия, терапия, травматология поликлиническая служба, неотложная медицина, и др.

[Приложение 6.1.2. Стратегический план развития университета на 2023-2028 гг.](#)

[Приложение 6.1.3. План развития МТБ университета на 2022-2023 учебный год.](#)

[Приложение 6.1.4. Лицензия Клиники профессора Асымбековой.](#)

[Приложение 6.1.5. Веб-сайт Клиники профессора Асымбековой.](#)

[Приложение 6.1.15. Договор с Cochrane Library.](#)

[Приложение 6.1.18. Договор с компанией Акнет по использованию сети для науки и образования.](#)

[Приложение 6.7.3. Паспорта компьютерных классов, лабораторных классов, классов для практических занятий.](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 6.2. Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей

Общая площадь корпуса составляет 4860,0 кв.м. Используемая общая учебная площадь полностью соответствует нормативным показателям, нормам санитарной и противопожарной службы. Общее количество обучающихся в университете на 01.08.2023 г. составляет 98 студентов.

По специальности ООП ВПО «Лечебное дело» (сроком обучения 5 лет) задействованы:

1. Учебная база по адресу: г. Бишкек, Пр.Чуй 230 общей площадью на основании договора оперативного управления недвижимым имуществом №01 от 6.12.2019г. рег. Госрегистра №1-01-02-0011-0056 от 12.12.2019 г. ([Договор оперативного управления](#));

2. Клиническая база по адресу: г. Бишкек, Верхний Джал 29, ул. Тыналиева 18, уч.31д, общей площадью 204,1 м2. на праве оперативного управления.

Охрана труда в университете регулируется законом КР «Об охране труда». Эта правовая база устанавливает обязанности учреждения по обеспечению безопасных условий труда. Работники и студенты обучаются правилам охраны труда и процедурам действия в случае чрезвычайных ситуаций.

С целью предотвращения происшествий, аварий и травм, а также в обеспечении безопасного и эффективного выполнения задач, в МУА обязательно проводится инструктаж по технике безопасности для обучения работников и студентов конкретным правилам и процедурам обеспечения безопасности в рабочей или учебной среде.

Противопожарная безопасность в МУА регулируется законом КР «О противопожарной безопасности». Университет регулярно проводит инструктаж по ТБ, который направлен на обеспечение безопасности студентов, сотрудников и посетителей в случае пожара или других чрезвычайных ситуаций

[6.2.1. Лицензия ОПП ВПО «Лечебное дело» \(сроком обучения 5 лет\).](#)

[6.2.2. Уставные документы МУА и клиники профессора Асымбековой.](#)

Помещения МУА соответствуют санитарно-гигиеническим нормам ([Акт СЭС №011-489 от 17.08.2022 г. Министерство здравоохранения КР, ЦГСЭН г. Бишкек](#)) и требованиям противопожарной безопасности ([Акт проверки противопожарного состояния №176 от 28.06.2023 г. Министерства чрезвычайных ситуаций КР, управление МЧС КР по г. Бишкек, отдела ЧС Ленинского района.](#))

При найме на работу, в начале каждого учебного года и далее каждые 6 месяцев ответственные лица (начальник HR Департамента – Тургуналы кызы Г.) проводят инструктаж сотрудников и студентов по технике безопасности и правилам поведения в служебных помещениях ([Приказ ректора о назначении начальника HR Департамента; Инструкция по технике безопасности и правилам поведения; Журнал регистрации по технике безопасности и правилам поведения.](#))

Учебный корпус оборудован пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, планом эвакуации и стендами «Наши сотрудники», «Лучший студент».

[Приложение 6.3.1.Акт СЭС.](#)

[Приложение 6.3.2.Акт проверки противопожарного состояния.](#)

[Приложение 6.3.3. Приказ ректора о назначении начальника HR Департамента;](#)

[Приложение 6.3.4.Инструкция по технике безопасности и правилам поведения.](#)

[Приложение 6.3.5.Журнал регистрации по технике безопасности и правилам поведения.](#)

[Приложение 6.3.6.Фото пожарной сигнализации, средств пожаротушения, плана эвакуации и стендов.](#)

[Приложение 6.6.5. Положение по охране труда.](#)

[Приложение 6.6.6. План мероприятий по технике безопасности.](#)

[Приложение 6.6.7. Инструкции по технике безопасности.](#)

[Приложение 6.6.8. План эвакуации.](#)

Критерий выполняется

Критерий 6.4. Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга.

МУА не имеет собственного общежития. Студенты проживают в общежитиях, предоставленных партнером-агентом и Учредителем. Здания общежитий — это современные 2-х этажные здания со всеми удобствами ([Фото общежития](#)). В общежитии имеются кровати, шкафы для одежды и постельные принадлежности (матрасы, одеяла, подушки, покрывала, постельное белье) ([Фото комнат, санузла](#)). Для удобства студентов в общежитиях функционируют: туалетные комнаты и душевые кабины в каждой секции, а также установлены стиральные машины ([Фото](#)). Для досуга студентов в общежитии имеется зал для занятий с доступом к интернету. В 2022 году среди студентов было проведено анкетирование с целью выявления удовлетворенности инфраструктурой общежитий. Уровень удовлетворенности следующими услугами составляет: - проживание в комнатах (74,2%), - отопление помещений (83,9%), - душевые и санитарные помещения (77,4%), - чистота и порядок (83,9%), - визиты кураторов и администрации (80,6%). Среди предложенных улучшений стоит отметить потребность в оборудовании тренажерного зала и гладильной комнаты.

[Приложение 6.4.1. Фото общежития.](#)

[Приложение 6.4.2. Договор с общежитием.](#)

[Приложение 6.4.3. Положение об общежитии.](#)

Критерий выполняется

Критерий 6.5. Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках.

В читальном зале университета имеются 40 компьютеров для доступа к электронным ресурсам и наглядного просмотра каталога электронных и бумажных книг, чтения и проведения занятий по изучению книг и журналов. Ежегодно библиотечные ресурсы университета обновляются новыми учебными пособиями.

Также в [библиотеке](#) предусмотрена беспроводная сеть Wi-Fi, пароли от которых доступны всем студентам.

Библиотечный фонд университета постоянно обновляется и дополняется новыми, современными и актуальными учебными пособиями в соответствии с ООП и потребностями ППС и студентов.

Весной 2023 года университет дополнил библиотеку электронными книгами в формате PDF по направлениям: биология, иностранный язык, педагогика, психология, фармация, преподавание в начальных классах, программное обеспечение. Также были приобретены учебники по направлению "Лечебное дело" в количестве 200 шт. Заключен [договор](#) на изготовление, печать и поставку книг у лицензированных типографий.

Библиотека университета полностью удовлетворяет потребностям студентов и ППС в бумажных и электронных ресурсах. Библиотека включена в список мирового агентства [Cochrane Library](#).

[Приложение 6.5.1. Договор оказания услуг по печати книг.](#)
[Приложение 6.5.2. Библиотечный фонд.](#)
[Приложение 6.5.3. Библиотечный фонд электронных книг.](#)
[Приложение 6.5.4. Переписка с Cochrane Library о предоставлении доступа к библиотеке.](#)

Критерий выполняется

Критерий 6.6. Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.

В университете имеется собственная столовая, расположенная на втором этаже учебного корпуса, которая соответствует всем санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям пожарной безопасности. В расписании занятий был предусмотрен 50-ти минутный перерыв на обед для студентов, преподавателей и сотрудников университета. Договор на оказание услуг составлен с «Некст ЛТД» с целью предоставления комплексных обедов для студентов и сотрудников университета. Данный договор представляет собой соглашение между сторонами, определяющее условия и обязательства, которые необходимо выполнить для обеспечения регулярной доставки высококачественных и сбалансированных обедов на территории университета.

Медицинский пункт университета организован и оборудован, согласно требованиям СанПиН ([Положение о медпункте](#)).

В медицинском пункте проходит первичный осмотр и консультация обратившихся за медицинской помощью, после которого они направляются к специалистам узкого профиля в клинические базы университета. Имеются аптечки первой медицинской помощи и медикаменты первой необходимости. Санитарные книжки сотрудников и студентов имеются в наличии.

[Приложение 6.6.1. Соглашение о взаимовыгодном сотрудничестве \(аренда столовой\).](#)
[Приложение 6.6.2. Договор на доставку обедов с ОсОО «Некст ЛТД».](#)
[Приложение 6.6.3. Положение о медицинском пункте.](#)

Критерий выполняется

Критерий 6.7. Обеспечение студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.

Для полноценной реализации учебного процесса в МУА все кабинеты укомплектованы техническими средствами обучения (муляжи, микроскопы, лабораторная посуда и т.д.), учебно-методической мебелью, а специализированные кабинеты дополнительно имеют компьютеры, проекторы. Компьютеры МУА объединены в локальную сеть, имеется выход в Интернет.

Для полноценной реализации учебного процесса достаточно оборудования, учебников, учебно-методических материалов, в том числе электронных. Все, что необходимо, имеется в наличии ([Протокол заседания УМС о материально-техническом оснащении в начале каждого учебного года](#)).

В компьютерных классах МУА имеется 40 ПК ([Паспорта компьютерных классов, кабинеты для лабораторных работ, аудиторий для практических занятий](#)), нормы по количеству ПК выполняются. Также имеется Wi-Fi для обучающихся и сотрудников без ограничения времени.

В библиотеке имеется необходимая для студентов учебная [литература \(Форма 5\)](#).

В МУА есть электронная библиотека, где имеются все учебники и учебно-методические материалы ([Ссылка на сайт библиотеки](#)). Имеется доступ к Кохрейн библиотеку ([ссылка на Кохрейн](#))

В университете также используются методические пособия и методические указания для облегчения учебного процесса и повышения эффективности обучения студентов. ([Списки учебно-методических материалов, реализуемых в Международном университете Альтамыми](#))

[Приложение 6.7.1. Протокол заседания УМС о материально-техническом оснащении в начале каждого учебного года.](#)

[Приложение 6.7.2. Электронная библиотека. Договор с Cochrane Library.](#)

[Приложение 6.7.3. Паспорта компьютерных классов, лабораторных классов, классов для практических занятий.](#)

[Приложение 6.7.4. Форма №5.](#)

[Приложение 6.7.4. Положение об УМК.](#)

Критерий выполняется

Критерий 6.8. Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

Для поддержания развития студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и профессиональном плане, а также для создания благоприятных условий для раскрытия их творческого потенциала, инициативы, занимательного досуга и здорового образа жизни, имеется система воспитательной работы, которая основана на кураторской деятельности ([План кураторской работы](#)).

В систему воспитательной работы входит наличие органов управления, таких как Ученый совет, студенческий совет и кураторская служба, а также назначение кураторов для групп студентов по решению ректора ([Приказ ректора о назначении кураторов групп](#)).

Кураторы групп работают совместно с деканатом и заведующими кафедрами, координирует данную работу проректор по учебно-воспитательной работе.

Кураторы групп сотрудничают с деканатом и заведующими кафедрами, согласовывая свою работу с проректором по учебно-воспитательной работе и руководствуясь Положением о кураторах ([Положение о кураторстве](#)).

Студенческий совет играет важную роль в учебном процессе и общественной жизни университета, руководствуясь «Положением о студенческом совете» ([Положение о студенческом совете](#)). Представители студенческого совета являются постоянными членами Ученого совета и имеют право голоса при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью университета.

[Приложение 6.8.1. План кураторской работы.](#)

[Приложение 6.8.2. Приказ ректора о назначении кураторов групп.](#)

[Приложение 6.8.3. Положение о кураторстве.](#)

[Приложение 6.8.4. Положение о студенческом совете.](#)

[Приложение 6.8.5. Положение об общежитии](#)

[Приложение 6.8.6. Штатное расписание](#)

Критерий выполняется

Критерий 6.9. Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящих Минимальных требований, обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов.

Студенты МУА участвуют в конференциях по различным тематикам и областям знаний.

В МУА для студентов проводится факультатив по русскому и английскому языкам.

Университет предоставляет разнообразные кружки для студентов, чтобы развить их интересы и навыки в различных областях:

- Хирургический кружок, который ориентирован на студентов, интересующихся хирургией. В них можно изучать основы хирургических процедур, практиковаться на манекенах и симуляторах, а также учиться у опытных профессионалов.
- Спортивные кружки предоставляют студентам возможность заниматься физической активностью и участвовать в соревнованиях. Здесь можно заниматься футболом, баскетболом, теннисом и другими видами спорта.
- Кружок по анатомии может интересовать студентов, изучающих биологию, медицину или анатомию. Здесь можно углубить знания о структуре человеческого тела, проводить диссекции и анатомические исследования.
- Кружок по обучению навыкам оказания первой доврачебной помощи обучают студентов навыкам оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, включая сердечные приступы, травмы и другие медицинские случаи. Студенты учатся распознавать симптомы, оказывать помощь и использовать медицинские приборы. Их знания могут быть полезными в повседневной жизни и в экстренных ситуациях.

Также планируется создать кружки по:

-молекулярной биологии,

-микробиологии,

-гистологии

-анатомии,

- акушерстве и гинекологии,

-по подготовке к экзаменам USMLE, которая включает изучение основных медицинских наук и клинической практики, способствует развитию клинического мышления, повышению скорости принятия решений и развитию усидчивости.

Для каждого из этих кружков планируется разработать учебные программы, обеспечить их преподавателями и обеспечить доступ к необходимым материалам и оборудованию.

[Приложение 6.9.1. Положение о Студенческом Совете.](#)

[Приложение 6.9.2. Отчет о проведении конференций.](#)

[Приложение 6.9.3. Положение о студенческих кружках.](#)

[Приложение 6.9.4. Приказ о создании студенческих кружков.](#)

Критерий выполняется

Дополнительные требования к стандарту 6.

Критерий 6.10. Как образовательная организация определяет достаточность физической инфраструктуры (помещений и оборудования), предоставляемой для клинической подготовки студентов?

Достаточность физической инфраструктуры университета для клинической подготовки студентов определяется согласно санитарно-эпидемиологическим и лицензионным требованиям КР, учебному плану, графику и контингенту студентов университета.

Для оценки адекватности предоставленных помещений и оборудования для клинической практики студентов используется санитарно-эпидемиологическое заключение, которое подтверждает соответствие зданий, оборудования и другого имущества стандартам и правилам санитарной безопасности, необходимым для образовательного процесса.

Университет имеет лицензию на обучение 300 студентов, что соответствует предельному контингенту. Каждому студенту приходится 3,5 м² полезной площади, что соответствует лицензионным требованиям. На данный момент в университете фактически обучается 98 студентов, и каждому из них предоставляется 3,5 м² площади, что также соответствует стандартам.

Университет обладает собственной клинической базой, которая оборудована современным медицинским оборудованием. В клинике имеются учебные аудитории и кабинеты, оснащенные фантомной и симуляционной техникой, а также специальные помещения для формирования практических навыков студентов. Учебные аудитории полностью оборудованы видеопроекторами, компьютерами, досками, стульями и партами, что обеспечивает комфортное и эффективное обучение студентов.

Клиническая база университета соответствует лицензионным требованиям к клинической базе для реализации программ высшего образования по специальности 560001 «Лечебное дело» и включают в себя:

1. Приемное отделение:

- регистратура;
- зал ожидания (фойе) с посадочными местами;
- оборудованный смотровой кабинет;
- оборудованный процедурный кабинет;
- кабинет для диагностики заболеваний.

2. Стационарное отделение по специальностям:

- кабинет для врачей и ординаторов;
- пост дежурной медсестры;
- кабинет для среднего и младшего медицинского персонала;
- процедурный кабинет;
- хирургический кабинет для проведения осмотра и лечебных процедур;
- палаты для больных;
- вспомогательные помещения для хранения оборудования, инвентаря и медицинской техники;
- помещение для питания;
- санитарный узел.

3. Операционный блок:

- оборудованный операционный блок со смотровой площадкой для студентов (наблюдение за ходом операции вне операционного зала);
- предоперационная комната для медицинского персонала и для оперируемого больного;
- помещение для обработки и стерилизации инструментов

4. Палата интенсивной терапии:

- оборудованная палата интенсивной терапии;
- пост медицинской сестры.

5. Лаборатория по профильному назначению:

- комната для забора биологического материала для проведения лабораторных исследований;
- комната для проведения анализов (специальное оборудование);

- комната для хранения биоматериалов.

6. Оборудованная комната для временного хранения трупа.

[Приложение 6.10.1 Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР \(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 7 октября 2022 года № 552\). Приложение 6.10.2. План развития материально-технической и клинической базы на 2022-2024 у.г.](#)

Критерий выполняется

Критерий 6.11. Какой спектр возможностей необходим и предоставляется студентам для овладения клиническими навыками и достаточен ли он?

Студенты получают практические навыки и опыт во время занятий по клиническим дисциплинам и в ходе своей практики в клинических учебных заведениях университета. Управление практикой студентов контролируется должностью проректора по учебной работе, и сроки проведения практики определены в расписании учебного процесса.

Студентам предоставляются конкретные задачи, отраженные в дневнике практики, которые они выполняют в процессе обучения. Это позволяет им развивать навыки общения с пациентами и медицинским персоналом, а также получать важные уроки нравственного воспитания в обращении с больными людьми. По завершении практики студенты предоставляют отчет и дневник о проделанной работе.

Кроме того, университет имеет собственные клиники, которые используются для практики студентов. Клиническая практика также может проводиться в сотрудничестве с другими клиниками на основе эксклюзивных соглашений.

Организован кружок по оказанию неотложной медицинской помощи, который проводится под руководством заведующего кафедрой терапии. В рамках этого кружка студенты обучаются оказывать помощь в случае неотложных медицинских состояний.

Для приобретения клинических навыков университет предоставляет симуляционно-муляжный кабинет с манекенами, демонстрационными и аттестационными муляжами. Эти средства позволяют студентам практиковать и совершенствовать свои навыки в клинической практике и анатомии на практических занятиях.

В учебном корпусе МУА и на собственных клинических базах имеется достаточное оснащение симуляционным оборудованием:

- манекены для отработки навыков сердечно-легочной реанимации взрослого пациента;
- манекен для отработки навыков сердечно-легочной реанимации у детей;
- манекены взрослых больных для ухода за больными;
- манекен ребенка для ухода за педиатрическими пациентами;
- муляжи для уретральной катетеризации;
- муляжи для отработки навыков внутривенных инъекций (4 разных типа);
- муляжи для отработки внутримышечных инъекций (2 типа);
- муляжи родовспоможения;
- муляж для гинекологического обследования с возможностью симуляции разных патологических состояний в гинекологии;
- накладки на манекены для симуляции различных патологических повреждений кожи.

[Приложение 6.11.1. Положение о производственной практике](#)

[Приложение 6.11.2. Перечень тренажеров симулятивно-муляжного центра.](#)

Критерий выполняется

Сильные стороны:

1. Наличие современной, хорошо оснащенной клинической базы.
2. Университет, единственный из вузов КР имеет доступ к Cochrane library.

Слабые стороны:

1. Недостаточно специализированных амбулаторных и стационарных помещений. Имеющаяся собственная клиника не является многопрофильной, что не обеспечивает полноценную качественную подготовку специалистов.

Рекомендации:

1. В течение года расширить клиническую базу со следующими многопрофильными мед услугами: хирургия, терапия, травматология, педиатрия, поликлиническая служба, неотложная медицина, и др.

Стандарт 6 выполняется с замечаниями

3.7. Выполнение стандарта 7: Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности

Критерий 7.1. Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своих образовательных целей:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

МУА постоянно проводит сбор и систематизацию информации с учетом требований МОиН КР, для внутреннего контроля и с целью постоянного улучшения качества предоставляемого образования:

Сведения о контингенте обучающихся студентов (сбор и систематизация утверждены внутренними нормами и правилами МУА, ответственный орган – студенческий отдел кадров. Все сведения о контингенте студентов хранятся в базе Google Workspace и доступны для администрации,. База данных постоянно обновляется при изменении количества студентов с учетом успеваемости и посещаемости ([База данных студентов Google Workspace](#)).

Данные о посещаемости и успеваемости, достижениях обучающихся и отсевах студентов осуществляют кураторы групп, кафедры и деканат. Вся информация передается на хранение в базу Google Workspace на еженедельной основе для обновления. Информация о посещаемости и успеваемости вносится преподавателем в базу данных на каждом занятии.

Удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ. Для оценки удовлетворенности на регулярной основе проводится анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников МУА отделом менеджмента качества совместно с кафедрами и деканатом ([Результаты проведенного анкетирования по удовлетворенности](#)). Результаты анкетирования обсуждаются на межкафедральном заседании, СМК и Ученом совете, с рекомендациями по

устранению замечаний ([Выписка УМС и Ученого совета по анкетированию «Удовлетворенность студентов, сотрудников и работодателей»](#)).

Анкетирование проводится анонимно в онлайн режиме с использованием Google Forms, без вмешательства преподавателей и сотрудников МУА, что позволяет считать данные анкетирования достоверными.

Доступность материальных и информационных ресурсов. Вся информация о деятельности МУА, материально-техническом обеспечении и направлении обучения выставлена на сайте университета ([Ссылка на сайт](#))

Трудоустройство выпускников. Первый выпуск студентов планируется в 2026 году согласно общеобразовательной программе «Лечебное дело».

Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации не определены. Следует определить и утвердить ключевые показатели эффективности деятельности МУА

[Приложение 7.1.1.База данных студентов Google Workspace.](#)

[Приложение 7.1.2.Результаты проведенного анкетирования по удовлетворенности.](#)

[Приложение 7.1.3.Выписка заседания УМС и Ученого совета по анкетированию удовлетворенность студентов, сотрудников и работодателей.](#)

[Приложение 7.1.4.Ссылка на сайт о деятельности МУА.](#)

[Приложение 7.1.5.ООП ВПО.](#)

Критерий выполняется с замечаниями

Критерий 7.2. Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 1 пункта 23 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий.

Администрация и ППС активно участвуют в сборе и анализе информации, используя систему отчетности, которая охватывает все структурные подразделения университета. Эти данные обсуждаются и анализируются на заседаниях Ученого совета.

Студенты также принимают активное участие в сборе и анализе информации, они являются активными членами Студенческого совета, который занимается вопросами не только образовательной деятельности, но и общественной жизни университета. Президент Студенческого совета, который входит в состав Ученого совета, руководит этой работой. ([Положение о студенческом совете. Состав Ученого Совета](#)).

ППС и сотрудники также вносят свой вклад в сбор и анализ данных по различным направлениям деятельности, проводя анкетирование и опросы. Процесс анкетирования включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка вопросов и формы: Сотрудники создают вопросы и форму анкеты с использованием Google Forms, включая вопросы, относящихся к соответствующим областям: по учебной работе, воспитательной работе, международной деятельности, планово-финансовой деятельности, материально-техническому снабжению и ремонту. ([Положение об анкетировании. Результаты анкетирования](#)).
2. Распространение анкеты: Созданная анкета размещается на платформе Google Forms, и ее ссылка распространяется среди целевой аудитории, которая может включать в себя ППС и других сотрудников.
3. Заполнение анкеты: Участники заполняют анкету, предоставляя свои ответы на вопросы через интернет. Google Forms автоматически сохраняет ответы.
4. Сбор и анализ данных: После окончания сбора данных сотрудники могут использовать платформу Google Forms для анализа ответов, включая создание отчетов и графиков, чтобы оценить результаты анкетирования.

5. Принятие решений: На основе результатов анкетирования учреждение может принимать решения и корректировать свою деятельность в соответствии с обнаруженными потребностями и проблемами.

Информационные стенды находятся на сайте и на первом этаже университета и предоставляют полную информацию об университете, направлениях подготовки, правилах приема и другой информации для студентов, абитуриентов и их родителей, а также сотрудников.

Для предложений и замечаний студентов и сотрудников существует "Ящик доверия". Кураторы, заведующие кафедрами и деканы факультетов постоянно собирают и анализируют информацию о посещаемости, успеваемости и достижениях студентов, что служит основой для принятия соответствующих решений. (Ящик доверия).

С точки зрения студентов, это включает в себя подачу заявлений, участие в опросах для оценки качества образования, получаемого от университета, и предоставление обратной связи. Преподаватели, в свою очередь, вносят свой вклад, предоставляя необходимую документацию и создавая учебные материалы.

[Приложение 7.2.1. Положение о студенческом совете.](#)

[Приложение 7.2.2. Состав Ученого Совета](#)

[Приложение 7.2.3. Положение об анкетировании студентов.](#)

[Приложение 7.2.4. Результаты анкетирования ППС, АУП](#)

[Приложение 7.2.5. Положение «О Ящике доверия»](#)

[Приложение 7.2.6. Результаты анкетирования студентов.](#)

Критерий выполняется.

Критерий 7.3. Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

МУА имеет официальный сайт <https://www.altamimiedu.com> для предоставления общественности полноценной информации:

- миссия опубликована на сайте <https://www.altamimiedu.com>, постоянно озвучивается на встречах с общественностью, собраниях и заседаниях;
- образовательные цели и ожидаемые результаты обучения выраженные в ООП представлены на сайте [\(сайт цели и РО ООП\)](#);
- присваиваемая квалификация выпускников [\(присваиваемая квалификация выпускников на сайте\)](#);
- оценочные процедуры, проходные баллы и учебные возможности [\(приемная комиссия, ECTS, MPCO в Google Workspace.\)](#);
- результаты научно-исследовательской работы студентов доступны на сайте МУА и в личном кабинете студента в Google Workspace..

Информацию о возможностях трудоустройства выпускникам предоставляет деканат при непосредственном участии проректора по учебной работе.

На сайте МУА можно ознакомиться с формами и средствами обучения и преподавания, оценочными процедурами, проходными баллами и учебными возможностями, предоставляемыми студентам на английском языке.

[Приложение 7.3.1.сайт цели и РО ООП.](#)

[Приложение 7.3.2.присваиваемая квалификация выпускников на сайте.](#)

[Приложение 7.3.3.приемная комиссия, ECTS, MPCO в Google Workspace.](#)

Критерий выполняется

Критерий 7.4. Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

Для информирования общественности об образовательной деятельности, проводимых мероприятиях и доступа абитуриентов и студентов к информационным ресурсам и системам, полноценно функционирует веб-сайт университета www.altamimiedu.com, который представлен на 3-х языках: кыргызском, русском, английском ([Положение о веб-сайте университета](#)).

Сайт имеет следующие основные разделы:

- **университет** – общая информация о деятельности университета, структурные подразделения, международное сотрудничество, вакансии и контакты университета;
- **клиника** – подробная информация о клинической базе: Клиника профессора Асымбековой, Учебно-научно-практический медицинский центр, НИИ курортологии и восстановительного лечения.
- **студентам** – информация для студентов, включая доступ к ресурсным базам, к электронной библиотеке, к информационной системе, к расписанию;
- **поступающим** – информация для абитуриентов, включая правила приема, онлайн поступление, информация про направление «лечебное дело», список поступивших абитуриентов, официальные дилеры университета;
- **преподавателям** – информация для преподавателей, включая план работы молодого преподавателя и конкурсную комиссию.

Со страницы веб-сайта пользователь может напрямую перейти на официальные страницы университета в facebook (<https://www.facebook.com/abcacademy19/>). Успешно функционируют и постоянно публикуются новости университета.

Более того, регулярно обновляются анонсы предстоящих мероприятий Университета, включая фото- , видео - отчеты проведенных мероприятий, объявления о вакансиях и другой полезной информации.

Каждый год во время приема абитуриентов университет активно проводит рекламную кампанию для привлечения абитуриентов через социальные сети, рекламу на государственных каналах посредством бегущей строки и раздачу буклетов.

Однако, на сайте выставлена вышеуказанная требуемая информация не полностью. Необходимо дополнить сайт вышеуказанной требуемой информацией.

[Приложение 7.4.1. Положение об официальном сайте](#)

[Приложение 7.4.3. Ссылка на социальные страницы Instagram, Facebook](#)

Критерий выполняется

Критерий 7.5. В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, управление образовательной организацией осуществляется с помощью, автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.

В университете внедрена информационная система [Google Workspace](#), разработанная и сопровождаемая компанией Google. Ответственным за ее функционирование является УМО, который имеет административный доступ ко всему домену. Пользователи имеют доступ с различных устройств: ПК, ноутбук, планшет, мобильные телефоны. Google Workspace имеет иерархическую структуру, то есть учебный процесс начинается с учебного плана, составляется нагрузка, добавляются пользователи, даются права доступа, также интерфейс имеет адаптивный дизайн, все элементы интерфейса интуитивно понятны как кыргызско-говорящим, русско-говорящим, так и англоязычным пользователям. Все элементы интерфейса переведены на три языка: кыргызский, русский и английский.

В Google Workspace можно выбрать роль каждого пользователя, три основных уровня доступа:

- администратор;
- преподаватель;
- студент.

Пользователи с уровнем доступа Администратор имеют полный доступ к системе, Пользователи с уровнем доступа Преподаватель – к Журналу преподавателя, к тестированию, расписанию; могут загрузить, редактировать УМК и силлабусы к ведомости своего предмета. Пользователи с уровнем доступа Студент могут просматривать УМК, силлабусы, указанные в учебном плане, следить за своей успеваемостью на главной странице, также могут просмотреть транскрипт на двух языках: русском и английском. [\(Личный кабинет студента\).](#)

Функционал информационной системы Google Workspace позволяет организовать учебный процесс в дистанционном режиме в условиях пандемии.

ИС предоставляет возможность для университета вести учебный процесс полностью в электронном формате, а именно:

- *ведение базы данных университета* (включает список профессорско-преподавательского состава, административного состава, список студентов) с полными анкетными данными;
- *определение роли пользователей* (есть 3 вида роли: Администратор, Преподаватель, Студент. Каждый пользователь получает доступ к системе в зависимости от роли);
- *добавление учебного плана* (возможно гибкое изменение настроек внедрения с возможностью последующей корректировки);
- *добавление учебной нагрузки* (также возможна гибкая настройка при внедрении новых преподавателей и изменения учебной нагрузки);
- *добавление расписания, графика учебного процесса с возможностью просмотра студентами и преподавателями в режиме онлайн 24/7.*
- *тестирование* – подробные отчеты результатов сохраняются в базе данных, пользователи с уровнем доступа Администратор могут просмотреть протокол выполнения задания, проверить IP адрес устройства студента, в случае нарушений - аннулировать результаты.

Университет использует платформы Google Classroom, Zoom, Google Meet, Google Duo для ведения онлайн-обучения в дистанционном режиме. Платформа Google Classroom позволяет загружать практические и лекционные занятия, выставлять сроки и время сдачи, загружать экзаменационные и модульные вопросы, задавать домашние задания.

[Приложение 7.5.1. Google Workspace](#)

[Приложение 7.5.2 Личный кабинет студента](#)

Критерий выполняется

Сильная сторона:

1. Применяется платформа Google Workspace.

Слабые стороны:

1. Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации не определены.
2. На сайте не полностью выставлена требуемая данным стандартом информация.

Рекомендации:

3. До 31.12.2023 определить и утвердить ключевые показатели эффективности деятельности МУА.
4. До 31.12.2023 дополнить сайт требуемой данным стандартом информацией.

Стандарт 7 выполняется с замечаниями

ГЛАВА 2 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ АККРЕДИТАЦИИ

4. Заключение международной экспертной комиссии программной аккредитации Общества с ограниченной ответственностью «Международный университет Альтами»

Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций

Отчет

экспертной комиссии по проведению международной программной аккредитации
Общества с ограниченной ответственностью «Международный университет Альтами»

Председатель:  Джаканова Гульмира Калымбаевна, РК, г. Алматы, Офтальмологический центр доктора Курбанова Р.Р., лазерный микрохирург, д.м.н д.м.н., профессор

Заместитель
председателя:  Узакбаев Камчыбек Аскарбекович, КР, г. Бишкек, Медицинский центр "Авиценна медикал", д.м.н., профессор,
академик МАМ РФ, заслуженный врач КР

Члены комиссии:

 Дркузумалиева Кулжамал Сардаровна, Нац. госпиталь при Минздраве КР, зав.реанимационного отдела, врач-анестезиолог, к.м.н.

 Мамытов Аманбек Миталипович, КР, студент 4 го курса по специальности "Лечебное дело" КГМА им. И Ахунбаева, представитель студенческого сообщества

Наблюдатель:  Исмаилов Бактыбек Исакович, КР, г. Бишкек, ААОПО, директор, д.т.н., профессор, заслуженный работник образования КР

Референт:  Мамбеталиева Светлана Медетбековна, ААОПО, заместитель директора, к.т.н.

10.10.2023 г. – 12.10.2023 г.

СТАНДАРТ 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования.

Слабые стороны:

1. Миссия университета сформулирована неконкретно, в ней не отражена уникальность МУА и отсутствует механизм ее достижения.
2. Система менеджмента качества образования находится в начальной стадии развития. В настоящее время в современных университетах используется СМК, соответствующее международному стандарту ISO 9001-2018.
3. Отсутствует системный план мероприятий по повышению академической репутации.

Рекомендации:

1. Пересмотреть до 01.05.2024 миссию МУА, конкретизировав ее, отразив в ней уникальность университета и механизм ее достижения.
2. В течение двух лет разработать и внедрить систему менеджмента качества, отвечающей требованиям стандарта ISO 9001-2018.
3. До 31.12.2023 разработать и ввести в действие план мероприятий по повышению академической репутации с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

Стандарт 1 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.

Слабые стороны:

1. Образовательные цели сформулированы на основе ГОС ВПО КР, что не в полной мере соответствует международной практике.
2. Ожидаемые результаты обучения (ОРО) сформулированы без учета мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей. Нет соответствующих документов об обсуждении ОРО с преподавателями, студентами и социальными партнерами.
3. ООП «Лечебное дело – 5 лет» ежегодно не пересматривается.
4. Периодическая оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности работодателей в целях совершенствования образовательной программы не проводится.
5. Учебно-методическое обеспечение недостаточно для качественной подготовки специалистов.
6. Недостаточно доказательств использования результатов НИР в учебном процессе.

Рекомендации:

1. До 31.12.2023 г. пересмотреть образовательные цели с учетом международной практики.
2. До 1.05.2024 переработать и утвердить ОРО с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей.
3. Ежегодно проводить оценку, пересмотр и утверждение ООП «Лечебное дело – 5 лет».
4. Ежегодно проводить оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности работодателей в целях совершенствования образовательной программы с анализом результатов и внесением соответствующих корректив.
5. До 31.12.2023 г. разработать и ввести в действие план издания учебно-методических пособий с ежегодным анализом результатов и внесением соответствующих корректив.

6. До 01.09.2024 г. разработать и ввести в действие план использования результатов НИР в учебном процессе с ежегодным анализом результатов и внесением соответствующих корректив.

Стандарт 2 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 3. «Минимальные требования к личностно- ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов».

Слабые стороны:

1. Повышение квалификации преподавателей по методам оценки знаний проводится недостаточно.
2. Отсутствуют доказательства эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов.
3. Недостаточно договоров для прохождения практики с клиниками Пакистана.

Рекомендации:

1. До 01.01.2024 внести в план повышения квалификации ППС отдельный пункт по методам оценки знаний.
2. До 01.01.2024 разработать и ввести в действие план по повышению эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов
3. Увеличить количество договоров для прохождения практики с клиниками Пакистана.

Стандарт 3 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 4. «Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов».

Критерий выполняется

Слабая сторона:

1. Прием студентов недостаточен для успешного устойчивого развития программы.

Рекомендации:

1. До 01.03.2024 провести анализ результатов приема студентов за последние годы, разработать план мероприятий с целью кардинального увеличения приема студентов (например, расширить число стран, из которых осуществляется прием абитуриентов) и внести соответствующие коррективы в стратегический и текущий планы с четкими индикаторами.
2. До 01.09.2024 разработать и выполнить план по подготовке европейского приложения к диплому (Diploma Supplement).

Стандарт 4 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 5. «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу».

Сильные стороны:

1. Трехлетний срок контракта с ППС, что ведет к стабильности персонала и как следствие, более качественной работе преподавателей.

Слабые стороны:

1. Недостаточно выделяются финансовые средства для проведения научных исследований.
2. Отсутствует научно-исследовательский отдел, что не позволяет проводить полноценную системную работу по науке.
3. Недостаточное количество научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...).
4. Слабо развита академическая мобильность ППС.

Рекомендации:

1. До 01.05.2024 увеличить финансовые средства для проведения научных исследований.
2. До 01.01.2024 создать научно-исследовательский отдел
3. До 31.12.2023 разработать эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава для активизации публикаций своих научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...).
4. До 31.12.2023 разработать и ввести в действие план по улучшению академической мобильности ППС.

Стандарт 5 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 6. «Минимальные требования к материально- технической базе и информационным ресурсам».

Сильные стороны:

1. Наличие современной, хорошо оснащенной клинической базы.
2. Университет, единственный из вузов КР имеет доступ к Cochrane library.

Слабые стороны:

1. Недостаточно специализированных амбулаторных и стационарных помещений. Имеющаяся собственная клиника не является многопрофильной, что не обеспечивает полноценную качественную подготовку специалистов.

Рекомендации:

1. В течение года расширить клиническую базу со следующими многопрофильными мед услугами: хирургия, терапия, травматология, педиатрия, поликлиническая служба, неотложная медицина, и др.

Стандарт 6 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 7. «Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности».

Сильная сторона:

1. Применяется платформа Google Workspace.

Слабые стороны:

1. Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации не определены.
2. На сайте не полностью выставлена требуемая данным стандартом информация.

Рекомендации:

1. До 31.12.2023 определить и утвердить ключевые показатели эффективности

деятельности МУА.

2. До 31.12.2023 дополнить сайт требуемой данным стандартом информацией.

Стандарт 7 выполняется с замечаниями

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ СТАНДАРТОВ

Стандарт 1 выполняется с замечаниями
Стандарт 2 выполняется с замечаниями
Стандарт 3 выполняется с замечаниями
Стандарт 4 выполняется с замечаниями
Стандарт 5 выполняется с замечаниями
Стандарт 6 выполняется с замечаниями
Стандарт 7 выполняется с замечаниями

Проект экспертной комиссии по аккредитационному решению:

Аккредитовать на 3 года образовательную программу Международного Университета Альтами: эксп. «Лечебное дело» 5 лет как программу высшего профессионального образования, удовлетворяющие стандартам и критериям международной программной аккредитации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Копия документа о признании ААОПО Всемирной Федерацией Медицинского Образования (ВФМО).



CERTIFICATE OF RECOGNITION STATUS

This is to certify that

**Agency For Accreditation for Educational
Programs and Organizations (AAEPO)**

22a, Manas Pr.
Bishkek City, 720010
Kyrgyzstan

Has met the criteria for the WFME Recognition of Accreditation Programme and has been awarded Recognition Status until 31 March 2032, pending annual monitoring of continued compliance.

WFME Recognition Status confirms that the World Federation for Medical Education (WFME) is satisfied with the accreditation process, post-accreditation monitoring, and decision making process of AAEPO as it relates to basic medical education schools or programmes. WFME Recognition Status of an agency confers the understanding that the quality of medical education in its accredited schools is to an appropriate and rigorous standard.

Professor David Gordon
President
World Federation for Medical Education

Приложение №2. Приказ ААОПО о проведении Международной программной аккредитации.



Буйрук

Приказ

№ 5/015 от 15.09. 2023 г.

о проведении международной программной аккредитации
Общества с ограниченной ответственностью “Международный университет Альтамми”

Для проведения международной программной (эксп. Лечебное дело - 5 лет),
аккредитации Общества с ограниченной ответственностью “Международный университет
Альтамми”

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать экспертную комиссию в составе:

1. **Председатель:** Жаканова Гульмира Калыбаевна
РК, г. Алматы, Офтальмологический центр
доктора Курбанова Р.Р., лазерный микрохирург, д.м.н.
2. **Заместитель председателя:** Узакбаев Камчыбек Аскарбекович
КР, г. Бишкек, Медицинский центр “Авиценна медикал”,
д.м.н., профессор, академик МАН РФ, заслуженный врач КР
- Референт:** Мамбеталиева Светлана Медетбековна
КР, г. Бишкек, ААОПО, заместитель директора, к.т.н.

Члены комиссии:

3. Джузумалиева Кулжамал Сардаровна
КР, г. Бишкек, Нац. госпиталь при Минздраве КР, зав. отд.
реанимации и анестезиологии, внештатный анестезиолог и
реаниматолог МЗКР, врач-анестезиолог, к.м.н.
4. Мамытов Аманбек Миталипович
КР, студент 4 го курса по специальности “Лечебное дело” КГМА
им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества

Наблюдатель: Исмаилов Бактыбек Исакович
КР, г. Бишкек, ААОПО, директор, д.т.н., профессор,
заслуженный работник образования КР

II. Экспертной комиссии провести международную программную аккредитацию
с 10.10.2023 г. по 12.10.2023 г.

III. Гонорар экспертам оплатить за счет средств Агентства по аккредитации образовательных
программ и организаций (ААОПО).

Директор ААОПО



Исмаилов Б.Н.

Приложение № 3. Программа проведения Международной программной аккредитации.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Агентства по аккредитации
образовательных программ и организаций

Б. И. Исмаилов

Программа трехдневного посещения международного университета Альтамины для проведения внешней оценки при международной аккредитации

Время	МЕРОПРИЯТИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
	Предварительная встреча членов экспертной комиссии (ЭК)	
	Знакомство, распределение ответственности членов ЭК. Краткий обзор отчета по самооценке УЗ, обсуждение ключевых вопросов. Обсуждение программы посещения УЗ ЭК.	Офис ААОПО
День первый – (дата проведения)		
8:15-8:30 (15')	Сбор членов ЭК по адресу: г. Бишкек, проспект Чуй, 230 <i>Ответственные со стороны УЗ:</i> Ректор МУА: Асымбеков Эдил Уметович, тел.: +996 (557) 750 113; Декан медицинского факультета МУА: Аманбеков Акылбек Аманбекович, тел.: +996 (500) 644 144	2 этаж, компьютер класс
8:30-9:00 (30')	Встреча ЭК с руководством УЗ: Приветствие и представление членов ЭК референтом. Представление администрации УЗ. Выяснение организационных вопросов (предоставление оборудованного кабинета для экспертов, назначение лица, ответственного за обеспечение работы ЭК)	2 этаж, компьютер класс
9:00-11:00 (120')	Обход инфраструктуры учебного заведения При необходимости организация трансфера ЭК в другие административные здания УЗ Декан МФ: Аманбеков Акылбек Аманбекович, тел.: +996 (500) 644 144 Начальник HR-департамента: Тургуналы кызы Гулира, тел.: +996 (706) 126 888	Маршрут обхода инфраструктуры УЗ

11:00-11:30 (30')	Закрытое сoвещание членoв ЭК по итогам oбхода. Указания по проведениo интервью, работе с документацией и написаниo oтчета по внешней oценке.	2 этаж, компьютер класс
11:30-12:30 (60')	Интервью co студентами <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	4 этаж Аудитория 401
12:30-13:30 (60')	Перерыв на обед	Кафе на территории УЗ
13:30-14:00 (30')	Закрытое сoвещание членoв ЭК по итогам интервью и написаниo oтчета по внешней oценке. Работа с документацией и написание oтчета по внешней oценке.	2 этаж, компьютер класс
14:00-15:00 (60')	Интервью с родителями. <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	2 этаж, компьютер класс
15:00-16:00 (60')	Интервью с социальными партнерами. <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	4 этаж Аудитория 401
16:00-17:00 (60')	Закрытое сoвещание членoв ЭК по итогам интервью и написаниo oтчета по внешней oценке. Работа с документацией и написание oтчета по внешней oценке.	2 этаж, компьютер класс
День второй		
8:30-9:00 (30')	Работа с документацией	2 этаж, компьютер класс
9:00-10:00 (60')	Интервью с преподавателями (без высшего руководства, деканов, их заместителей, зав.кафедр). <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	4 этаж Аудитория 401

10:00-12:30 (160')	Дополнительный обход при необходимости и работа с документацией	2 этаж, компьютер класс
12:30-13:30 (60')	Перерыв на обед	Кафе на территории УЗ
13:30-15:00 (90')	Работа с документацией	2 этаж, компьютер класс
15:00-16:00 (60')	Интервью с администрацией УЗ (высшее руководство, деканы, зав. кафедрами, отделениями).	4 этаж Аудитория 401
16:00-17:30 (90')	Работа над заключительным отчетом о внешней оценке	2 этаж, компьютер класс
День третий		
9:00-12:00 (240')	Работа над заключительным отчетом о внешней оценке	2 этаж, компьютер класс
12:30-13:30 (60')	Перерыв на обед	Кафе на территории УЗ
13:30-14:30 (60')	Совещание экспертов	2 этаж, компьютер класс
14:30-16:30 (240')	Представление предварительных итогов внешней оценки администрации учебного заведения	2 этаж, компьютер класс
16:30-17:00 (30')	Закрытое совещание экспертов	2 этаж, компьютер класс